



Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet

I. objektum: 1055 Budapest Nagy Ignác utca 5 – 11. ☎ 475-5500 / EKG 116-1110 Fax: 302-4008
II. objektum: 1027 Budapest Gyorskecsi utca 25 – 27. ☎ 488-5010 / EKG 216-1110 Fax: 213-1482
III. objektum: 1108 Budapest Maglódi út 24. ☎ 432-2602 / EKG 316-1001 Fax: 262-2503
web: www.fovarosibv.hu e-mail: fovaros.uk@bv.gov.hu

30514-...../2015

Jóváhagyom:



Cséri Zoltán bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok



PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet objektumaiban étel- és italautomaták felállítása és üzemeltetése céljára szolgáló területek bérbeadása tárgyában meghirdetett pályázati eljáráshoz

Ellenjegyzem:

Králik Tibor bv. alezredes
büntetés-végrehajtási tanácsos
gazdasági vezető

Dr. Kubicza Vilmos
kiemelt jogi főreferens

Láttam:

Nagyné Budai Marianna bv. őrnagy
gazdasági osztályvezető

Ajánlatkérő:

Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet
1055 Budapest, Nagy Ignác utca 5-11.
Tel: 475-5500
Fax: 302-1269

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET – PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	3. oldal
REGISZTRÁCIÓS ADATLAP	9. oldal
II. FEJEZET – ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	11. oldal
III. FEJEZET – A PÁLYÁZAT KONKRÉT TÁRGYA	11. oldal
IV. FEJEZET – AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	13. oldal
V. FEJEZET – AZ AJÁNLAT FORMÁJA	15. oldal
VI. FEJEZET – AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA	18. oldal
VII. FEJEZET – AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA	19. oldal
VIII. FEJEZET – AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, SZERZŐDÉSKÖTÉS	19. oldal
IX. FEJEZET – MINTÁK	22. oldal

I. FEJEZET – PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet (1055 Budapest, Nagy Ignác u. 5-11., a továbbiakban: **Intézet**) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 24. §-a alapján nyilvános, egyfordulós pályázatot hirdet **az objektumaiban étel- és italautomaták felállítása és üzemeltetése céljára szolgáló területek bérbeadására**, a pályázati dokumentációban meghatározott feltételekkel, 2015. április 1-től 2016. december 31-ig tartó határozott időtartamra.

Fogvatartotti állományt érintő automaták (készpénzzel működő)

Objektum	Cím	Létszám m /fő/hét	Automaták fajtája			
			üdítő	kávé	snack	food
II	1027 Budapest, Gyorskocsi u. 25-27.	100-120		1	1	
III	1108 Budapest, Maglódi út 24.	400-500	1	1	1	1

A hasznosításra vonatkozó fontosabb feltételek:

A bérlőt üzemeltetési kötelezettség terheli, folyamatos feltöltés, tisztítás és karbantartás biztosításával. A rendeltetésszerű használathoz szükséges eszközök és hatósági engedélyek beszerzéséről, bejelentések megtételéről a bérlő gondoskodik. Az üzemeltetési és hasznosítási feltételeket részletesen a pályázati dokumentáció tartalmazza.

Kritériumok az automatákra vonatkozóan:

Kávéautomata:

- legalább kétfajta termékkínálat, amelyből legalább az egyik minőségi kávé, helyben első osztályú szemes kávéból frissen darálva.
- Maximális fogyasztói árak:
 - olcsóbb, jó minőségű kávé: 100,- Ft
 - olcsóbb, jó minőségű cappuccino: 120,- Ft
 - első osztályú, frissen őrölt kávé: 120,- Ft
 - cappuccino első osztályú, frissen őrölt kávéból: 140,- Ft
- cukorszint adagolási lehetőség

Üdítőautomata:

- Minimális termékkínálat, a maximálisan megengedett fogyasztói árakkal:
 - 0,5 l-es szénsavas üdítők (legalább 3 féle, cukormentes is): 280,- Ft
 - 0,5 l-es szénsavmentes üdítők (legalább 1 féle tea és 1 féle gyümölcsös ital): 280,- Ft
 - 0,5 l-es ásványvíz (szénsavas és szénsavmentes): 200,- Ft

Snackautomata:

- Minimális termékkínálat a maximálisan megengedett fogyasztói árakkal:

- o Táblás csokoládé: 350,- Ft/100 g
- o Chips: 250,- Ft/25 g
- o Sósmogyoró: 310,- Ft/100 g
- o Ropi: 200,- Ft/45 g

Food automata:

- Minimális termékinlát a maximálisan megengedett fogyasztói árakkal:
 - o Többféle szendvics: 450,- Ft/db

A feltüntetett árak bruttó fogyasztói árak és 2014-as árszinten értendők.

Az automaták forgalmának rendszeres dokumentálását biztosítani kell.

Az automatákkal szemben elvárás a korszerűség és az esztétikus megjelenés. egy összegben utalja át Bérítő részére.

A bérleti díj és a fizetés módja:

Minimális havi bérleti **alapidíjak** részajánlatonként:

- a. (kávéautomaták): 20.000,- Ft + ÁFA
- b. (snack automaták): 20.000,- Ft + ÁFA
- c. (szendvics – food automata): 10.000,- Ft + ÁFA
- d. (üdítő automata): 10.000,- Ft + ÁFA

fenti alapidíjon felül **forgalomarányos díj** is fizetendő, amely ital automatáknál (kávé és üdítő) a forgalom (bruttó árbevétel) 5%-a, egyéb automatáknál a forgalom 10%-a.

Az ajánlatban vállalt – legalább az adott részajánlat vonatkozásában fent megadott minimális bérleti alapidíjnak megfelelő összegű, a közüzemi költségeket magában foglaló – bérleti alapidíj havonként előre, a tárgy hó 15. napjáig, a forgalomarányos díjak a **Pályázó** által havonta szolgáltatott forgalmi adatok alapján, az **Intézet** negyedévente utólag (első alkalommal 2015. júniusában) kibocsátott számlájának kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidővel esedékesek. Az **Intézet** a bérleti díjat 2015. február 1-től a KSH által az előző naptári évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztói árindex (STADAT 3.6.1. összesen oszlop) mértékével emelheti. A **Bérítő** a szerződéskötésig 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő, de minimum 50.000,- Ft összegű óvadék (kaució) megfizetésére köteles. A díjra és a fizetési feltételekre vonatkozó rendelkezéseket részletesen a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A pályázati ajánlatok beadásának helye, módja: A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet (1108 Budapest, Venyige u 1-3.) munkanapokon 9:00 és 11:00 óra között, lezárt borítékban „Ajánlat a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet objektumaiban étel- és italautomaták felállítására és üzemeltetésére céljára szolgáló területek bérbeadása tárgyában” jellege feltüntetésével, egy eredeti és egy másolati példányban, valamint egy példány cd mellékletként becsatolva magyar nyelven. A pályázati ajánlatok elkészítésére vonatkozó formai szabályokat részletesen a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A pályázati ajánlatok beadásának határideje: 2015. március 26., 10:00 óra.

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított 90 nap.

Az ajánlatok bontásának helye és ideje: a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet Gazdasági Osztályán, a fenti címen, a pályázat beadási határidejének napján 10:00 órakor.

A pályázaton a pályázati dokumentációt megvásárló gazdálkodó szervezetek vehetnek részt (így különösen gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók). Közös (konzorciumi) pályázat benyújtására is lehetőség van.

A pályázó akkor minősíthető alkalmasnak a szerződés teljesítésére, ha a pályázati dokumentáció szerinti részletes feltételekkel

- a) pályázó, a pályázó tulajdonosa, vagy ezek részesedésével működő (vagy a referencia időszakában részesedésével működött) gazdálkodó szervezet a 2013 - 2014 évekből – jelenleg is folyamatban lévő, vagy megszűnt, de legalább egy éves időtartamú szerződés alapján – étel és/vagy ital automata üzemeltetési referenciával rendelkezik,
- b) számláján (számláin) az erre vonatkozó pénzügyi nyilatkozat kibocsátását megelőző egy évben 30 napot meghaladó sorban állás nem mutatkozott,
- c) lejárt köztartozása nincsen, vagy arra halasztást kapott,
- d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel és a Kúróval szemben lejárt tartozása nincsen és az utóbbi 1 éven belül 60 napon túli lejárt tartozása nem volt,
- e) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – a pályázat benyújtását megelőző három évnél nem régebben lezárult – eljárásból hamis adat szolgáltatása miatt nem zárták ki,
- f) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény elkövetése miatt nem büntetett előéletű, gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll, illetve tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta, ellene sem bel- sem külföldön fizetéseképtelenségi (különösen csőd-, illetve felszámolási) vagy végrehajtási eljárás nem indult, végelszámolását nem kezdeményezték, jogutód nélküli megszűntetése egyéb úton nincs folyamatban, illetve – önkormányzat esetében – adósságrendezési eljárás ellene nem indult, továbbá tevékenységét nem függesztette fel és nem függesztették fel vagy korlátozták;
- g) a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

A pályázati ajánlat érvényes, ha azt a regisztrált és a fentiek szerint alkalmas pályázó a pályázati dokumentáció megvásárlását követően az ajánlattételi határidőben nyújtotta be, és a pályázó eljárása és ajánlata megfelel a jelen pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Az **Intézet** az egyes részajánlatokat a megajánlott **bérleti alapidj** alapján bírálja el a pályázati dokumentációban foglaltak szerint.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: 2015. március 27. 10:00 óra. Az Intézet a pályázókat a pályázat eredményéről az általuk megadott elektronikus levelezési címen vagy faxszámon értesíti.

A bérleti szerződések megkötésének tervezett időpontja: 2014. március 31.

A birtokba adás várható időpontja: 2014. március 31.

A pályázaton való részvétel feltétele az alábbiak szerinti regisztráció és a pályázat részletes feltételeit tartalmazó pályázati dokumentáció megvásárlása a pályázati díj megfizetése ellenében.

A regisztráció a jelen pályázati felhíváshoz mellékelt „**Regisztrációs adatlap**” útján történik, amely az azonosító és kapcsolattartási adatok mellett a titoktartási nyilatkozatot is magában foglalja. A szabályszerűen kitöltött és aláírt regisztrációs adatlap az **Intézet**hez benyújtható személyesen, illetve igazolt képviselő útján a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet Gazdasági Osztályára, a fenti címen, munkanapokon 9:00 és 11:00 óra között, illetve megküldhető a +36-1-302-4008 telefex számra vagy szkennelve a fovaros.uk@bv.gov.hu e-mail címre. Meghatalmazott általi regisztráció esetén a meghatalmazottnak az alább jelzettek szerint kell igazolnia képviseleti jogát és terjedelmét. Az Intézet a regisztrációt ellenőrzi, és a pályázati dokumentációt a pályázónak a regisztrációs adatlapon megjelölt **e-mail címére juttatja el elektronikusan**, a sikeres regisztrációt követő 2 munkanapon belül, vagy ezt követően a dokumentáció – a regisztrációs adatlapon jelzett kérés esetén – személyesen illetve meghatalmazott útján vehető át a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet Gazdasági Osztályán, a fenti címen.

A regisztrációval és a pályázati dokumentáció megvásárlásával nem keletkezik kötelezettség a pályázati ajánlat benyújtására.

Az érdeklődők számára helyszíni bejárást tartunk az egyes területek megtekintésére és az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolására 2015. március 25. az alábbi helyeken és időpontokban:

8:00 1027 Budapest, Gyorskocsi u. 25-27.

10:30 1108 Budapest, Maglódi út 24.

A bejáráson 1 fő vehet rész ajánlattevő részéről. A belépéshez belépési engedély szükséges, melynek tartalmaznia kell a belépő nevét, azonosításra alkalmas arcképes hivatalos okmány nevét, számát, bejelentett lakcímét. Az engedély megkérhető legkésőbb a bejárás előtti nap 10:00 óráig írásban a fovaros.uk@bv.gov.hu e-mail címen.

A pályázati dokumentáció megvásárlása során a pályázó

- **személyesen** (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a nyilvántartást vezető bíróságnál bejegyzett képviselőjével), vagy
- közokirattal, teljes bizonyító erejű magánokirattal **igazolt meghatalmazott útján** járhat el (a meghatalmazást cégszerűen kell aláírni).

A Kiíró jogosult a képviseleti jog igazolását kérni (pl. aláírási címpéldány, vállalkozói igazolvány stb.) A pályázati eljárás folyamán (így a pályázat beadásakor) a fenti szabály megfelelően alkalmazandó, ha a pályázati dokumentáció eltérően nem rendelkezik.

A Kiíró fenntartja a jelen pályázati felhívás és a pályázati dokumentáció módosításának és visszavonásának jogát.

A pályázók a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban foglaltak figyelembe vételével, saját költséjükre és kockázatukra vesznek részt a pályázaton. Ezen költségek

megtérítése iránt követelést semmilyen jogcímen nem támaszhatnak a Kiíróval szemben akkor sem, ha a pályázati feltételek módosításra kerülnének, a pályázat eredménytelen lenne, vagy azt a Kiíró bármely oknál fogva visszavonná.

Kérjük, hogy esetleges kérdéseiket a fovaros.uk@bv.gov.hu email címen, vagy a 302-4008-as faxszámon jelezzék.

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP¹
a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet ital- és ételautomata pályázatához

Kérjük a lábjegyzetekben foglalt útmutatóra figyelemmel kitölteni!

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: Intézet) által 2014. március 27- én objektumaiban étel- és italautomaták felállítására és üzemeltetésére céljára szolgáló területek bérbeadására kiírt pályázatnak az Intézet honlapján közzétett pályázati felhívása ismeretében alulírott ezúton nyilatkozom, hogy részt kívánok venni a fenti nyilvános pályázaton, és kérem a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátását. Egyúttal az alábbi nyilatkozatot teszem, továbbá a valóságnak megfelelő azonosító és kapcsolattartási adataimat megadom.

Tudomásul veszem, és elfogadom az alábbiakat:

- A pályázattal kapcsolatosan szóban, írásban vagy más módon tudomásomra jutott adatok, információk üzleti titoknak minősülnek. Kijelentem, hogy a megismert adatokat, információkat időbeli korlátozás nélkül megőrzöm, azokat kizárólag a pályázaton történő részvételhez használom fel, más személy részére nem adom át, illetve tudomására nem hozom, továbbá gondoskodom arról, hogy azok harmadik személyek számára hozzáférhetővé ne váljanak.
- A pályázati eljárással összefüggésben a pályázati felhívás és dokumentáció szerint vagyok köteles eljárni. Az Intézet sikeres regisztrációm esetén a pályázati dokumentációt (dokumentáció árának intézeti számlaszámra történő befizetését, illetve a befizetésről szóló igazolás bemutatását követően) az alább megjelölt elektronikus levélcímre küldi meg két munkanapon belül, vagy ezt követően - amennyiben a jelen adatlapon kérem - személyesen vagy a pályázati felhívás szerint igazolt képviselőm útján a pályázati dokumentáció egy példányát a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet Gazdasági Osztályán (1108 Budapest, Venyige u. 1-3.) munkanapokon 9⁰⁰ és 11⁰⁰ óra között átvehetem. Az Intézet a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása előtt megkövetelheti a megadott adatok igazolását, illetőleg meghatalmazott általi eljárás esetén a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti példányának bemutatását is. A pályázat során irányadónak a pdf fájlok minősülnek, ha azok és a word fájlok között eltérés merülne fel.
- Adataimnak valamennyi, a pályázati eljárással összefüggő célra történő felhasználásához hozzájárulok. Amennyiben az Intézet által - választása szerint - felhasznált kapcsolattartási adat hibásan került megadásra, vagy azon keresztül bármely okból nem vagyok elérhető, az az értesítés hatályosságát és az ahhoz kapcsolódó határidőket nem érinti, az ebből eredő kár, mulasztás, késedelem és bármely jogkövetkezmény a terhemre esik. A megadott elérhetőségekről érkező levelet tőlem érkezettnek kell tekinteni.

Azonosító adatok

A pályázó neve²	
A pályázó cégjegyzékszáma, egyéb nyilvántartási száma	
A pályázó székhelye	

Kapcsolattartási adatok³

A pályázó levelezési címe	
A pályázó telefonszáma	

¹ Az aláírás(ok) kivételével géppel is kitölthető. Kézzel való kitöltés esetén kérjük nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan kitölteni. Az adatlap az Intézet-hez benyújtható személyesen, illetve igazolt képviselő útján a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet Gazdasági Osztályán (1108 Budapest, Venyige u. 1-3.), munkanapokon 9⁰⁰ és 11⁰⁰ óra között, illetve megküldhető a +36-1-302-4008 telefax számra vagy szkennelve a fovaros.uk@bv.gov.hu e-mail címre.

² A nyilvántartásba bejegyzett teljes név. Konzorciumi pályázat esetén a kijelölt kapcsolattartó. Meghatalmazott általi képviselet esetén is a képviselt pályázó azonosító adatait kérjük feltüntetni.

³ A levelezési cím mellett legalább egy faxszámot vagy e-mail címet kérünk megadni. Meghatalmazott általi eljárás esetén a meghatalmazott adatai is megadhatók. Amennyiben e-mail cím nem kerül megadásra, a dokumentáció csak személyesen vehető át.

A pályázó fax száma	
A pályázó e-mail címe	

Közös pályázat (konzorcium) esetén a részt venni kívánó további pályázó(k) adatai:⁴

Azonosító adatok

A pályázó neve ⁵	
A pályázó cégjegyzékszám, egyéb nyilvántartási száma	
A pályázó székhelye	

Kapcsolattartási adatok⁶

A pályázó levelezési címe	
A pályázó telefonszáma	
A pályázó fax száma	
A pályázó e-mail címe	

A pályázati dokumentációt személyesen vagy meghatalmazott útján kívánom átvenni

Melléletek⁴

a pályázati díj befizetésének igazolása: készpénz-átutalási megbízás feladóvevénye / az Intézet számlájára történő visszavonhatatlan átutalási megbízás teljesítéséről szóló banki igazolás

meghatalmazás(ok)

egyéb:

Kelt: (hely) 20... év ... hó ... napján

Aláírás:⁹

A pályázó neve:

Képviselőtében eljár:

Aláírás:¹⁰

A pályázó neve:

Képviselőtében eljár:

Előttünk, mint tanúk előtt¹¹:

1. (aláírás)

Név:

Lakcím:

2. (aláírás)

Név:

Lakcím:

⁴ Egyéni pályázat esetén üresen kell hagyni vagy törölni. A közösen pályázni kívánók számának megfelelően bővíthető.

⁵ A nyilvántartásba bejegyzett teljes név.

⁶ A levelezési cím mellett legalább egy faxszámot vagy e-mail címet kérünk megadni.

⁷ Kérjük a négyzetben x-szel jelölni, amennyiben nem az 1. oldalon megjelölt email-címre kéri a dokumentáció megküldését, hanem személyesen kívánja azt átvenni.

⁸ A pályázati díj befizetéséről szóló (a sikeres regisztrációhoz kötelező!) igazolás, illetőleg esetlegesen meghatalmazás vagy egyéb melléklet csatolása esetén kérjük a megfelelő négyzetben x-szel jelölni.

⁹ Nem magánszemély aláíró esetén cégszerű aláírás. (Magyarországon bejegyzett egyéni vállalkozó esetén az „egyéni vállalkozó” megjelölést – vagy annak e.v. rövidítését – és nyilvántartási számát kell a név alatt szabályszerűen feltüntetni.) Meghatalmazott általi aláírás esetén a meghatalmazott e minőségét is kérjük olvashatóan feltüntetni és a meghatalmazást csatolni.

¹⁰ Csak közös (konzorciumi) pályázat esetén. Egyéni pályázat esetén üresen kell hagyni vagy törölni. A közösen pályázni kívánók számának megfelelően bővíthető (az adatlapot valamennyi résztvevőnek alá kell írnia külön-külön cégszerűen illetve közös meghatalmazott útján). Meghatalmazott általi aláírás esetén a meghatalmazott neve mellett e minőségét is kérjük olvashatóan feltüntetni és a meghatalmazást csatolni.

¹¹ Csak magánszemély meghatalmazott általi (azaz nem cégszerű) aláírás esetén kérünk tanúkat alkalmazni.

II. FEJEZET - ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet által **étel- és italautomaták felállítása és üzemeltetése céljára szolgáló területek bérbeadása** tárgyában kiírt pályázati eljárás során betartandó időpontok.

Dokumentáció rendelkezésre bocsátása
Ajánlatkérő 1108 Budapest, Venyige u. 1. sz. Fsz. 22-es számú irodájában,
munkanapokon de. 9.00 és 11.00, illetve
az ajánlattételi határidő lejáratának napján
9.00 és 10.00 óra között.
Továbbá e-mail címre történő megküldéssel a fenti időpontokban.

<i>2015. március 24. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Pályázat megjelenése</i>
<i>2015. március 25. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Regisztrációs határidő</i>
<i>2015. március 25. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Belépési engedély megkérése</i>
<i>2015. március 26. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Helyszíni bejárás időpontja</i>
<i>2015. március 27. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Ajánlattételi határidő</i>
<i>2015. március 27. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Ajánlatok bontása (nem nyilvános)</i>
<i>2015. március 30. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Elbírálási határidő</i>
<i>2015. március 31. 15⁰⁰ óra</i>	<i>Eredményhirdetés tervezett időpontja</i>
<i>2015. március 31. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>
<i>2015. április 1. 10⁰⁰ óra</i>	<i>Birtokba adás tervezett időpontja</i>

III. FEJEZET - A PÁLYÁZAT KONKRÉT TÁRGYA

A pályázati eljárás tárgyát képező automaták által elfoglalt területek bérbeadásának feltételei.

I. rész: Fogvatartotti állományt érintő automaták (készpénzzel működő):

Objektum	Cím	Létszám /fő/hét	Automaták fajtája			
			üdítő	kávé	snack	food
II	1027 Budapest, Gyorskocsi u. 25-27.	100-120		1	1	
III	1108 Budapest, Maglódi út 24.	400-500	1	1	1	1

IV. FEJEZET - AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Általános feltételek

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja ajánlatkérő ezen pályázati eljáráshoz elkészített Pályázati Felhívás és a Pályázati Dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételei érvényesítéséről.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az Ajánlatkérési Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az Ajánlatkérési Dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlat elkészítésének költsége

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával összefüggő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. A dokumentáció ellenértékének visszafizetésére a pályázat ajánlatkérő által történő visszavonása esetén van lehetőség.

Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő gazdasági szereplők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a pályázati eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az ajánlatkérő minden olyan esetben, amikor az ajánlattevők értesítése, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése válik szükségessé az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Ha egy gazdasági szereplő a pályázat értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatba csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt, közöttük létrejött megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését, és
- b) tartalmazza az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- c) tartalmazza a közös ajánlattevők vezető tagjának (a képviselőjének) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen pályázati eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az

ajánlatkérő felé megteendő illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel, és

- d) tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők milyen arányban vesznek részt a pályázati eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésében, és
- e) tartalmazza a közös ajánlattevők valamennyi tagjának nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a pályázati eljárás eredményeként megkötendő szerződésből eredő bármilyen kötelezettség teljesítéséért, és
- f) tartalmazza a Szerződés teljesítése során az ajánlatkérő részére számlát kibocsátó, közös ajánlattevő szervezet, vagy személy megnevezését, és
- g) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

Alkalmassági követelmények, kizáró okok

A pályázaton részt vehet bármely természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki átlátható szervezet és megfelel a pályázati feltételeknek és elfogadja a pályázati felhívásban foglalt feltételeket.

Szakmai alkalmasság feltételei

Legalább 2 pozitív referenciával rendelkezik a pályázat témájában, melyet az ajánlatához csatol minimum 5 automata üzemeltetéséről referenciaként. (Ajánlatkérő referenciája az eljárásban nem elfogadható) A nyilatkozat tartalmazza a referenciaként megnevezett hely nevét, címét, valamint azt hogy mettől-meddig üzemeltette a Pályázó az automatákat.

Alkalmasság minimum követelményei

A Pályázó szakmailag alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább 2 db pozitív referenciával, mely minimum referenciaként 5 automata üzemeltetésére vonatkozik 1 éven keresztül.

Pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételek

A pénzügyi, gazdasági alkalmasság a Pályázók választása szerint, a következő módok egyikével igazolható:

- a.) A Pályázó csatoljon be egy nyilatkozatot az előző 2 gazdasági év (2013., 2014.,) mérleg szerinti eredményéről.
- a.) A Pályázó csatoljon be valamennyi bankszámlájára vonatkozó, a pályázat benyújtási határidejéhez képest 30 napnál nem régebbi bankinformációt a következő tartalommal:
 - mióta vezeti a Bank a számláját,
 - a számlán sorban állás előfordult-e, és ha igen mekkora összegben és mennyi ideig.

Alkalmasság minimum követelményei:

A Pályázó pénzügyileg, gazdaságilag alkalmatlan, ha:

- a.) az előző 2 gazdasági év (2013., 2014.) közül bármelyik két évben a mérleg szerinti eredménye negatív volt,
- b.) vagy, ha a számlavezető pénzintézettől származó nyilatkozat alapján bármely számláján, a pályázat beadását megelőző 12 hónapban 30 napnál hosszabb és 1 millió forintnál nagyobb sorban álló tétele előfordult.

A pályázaton nem vehet részt, illetve kizárásra kerül az olyan Pályázó, akinek 30 napnál régebbi köztartozása van kivéve, ha a tartozás megfizetésére a hatóságtól halasztást kapott, illetve részletfizetésben állapodtak meg.

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információk megszerzése

Az ajánlat elkészítésével kapcsolatos információszerzés az ajánlattevő felelőssége. Bármely mulasztás, tévedés, mely abból ered, hogy az ajánlattevőt nem szerzett megbízható információkat a pályázat részleteiről, nem menti fel az ajánlattevőt azon kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, amelyek az ajánlattétel, illetve a szerződés tekintetében rá hárulnak. Az ajánlati kötöttség idején nem vehető figyelembe semminemű, az ajánlat tartalmának megváltoztatását célzó kérelem azon a címen, hogy az ajánlattevő elmulasztott pontos ismereteket beszerezni.

Kiegészítő tájékoztatás kérése, kommunikáció az ajánlati időszak alatt

Az ajánlattevők a beadási határidőn belül, írásban, telefax útján, illetve e-mailben kérhetnek kiegészítő tájékoztatást a pályázati felhívásban, illetve a pályázati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban.

Az ajánlatkérő részéről az alábbi személyek jogosultak információszolgáltatásra:

Általános kérdésekben:

Králik Tibor bv. alezredes, tanácsos, gazdasági vezető
e-mail: kralik.tibor@bv.gov.hu
Fax: 06 (1) 302-1269

Kovács Gábor bv. százados, gazdasági osztályvezető ellátási helyettese
e-mail: kovacs.l.gabor@bv.gov.hu
Fax: 06 (1) 302-1269

Informatikai rendszersatlakozással kapcsolatos kérdésekben:

Sebestyén Péter bv. százados, informatikai osztályvezető
e-mail: sebestyen.peter@bv.gov.hu
Fax: 06 (1) 302-1269

V. FEJEZET - AZ AJÁNLAT FORMÁJA

Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő felelős fordításban is köteles becsatolni. A felelős fordítás helyénvalóságért kizárólag az Ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a bírálat során kizárólag a felelős fordításban foglaltakat veszi figyelembe.

Árfolyamok

Az árakat és az alkalmasság igazolásához szükséges összegeket magyar forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar

Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték, majd ez alapján az MNB árfolyam alapulvételével a forintban kifejezett ellenérték kerüljön átszámításra a fentiek szerint.

Minta formanyomtatványok

Az ajánlatnak azokat a részeit, melyekre a dokumentáció minta-formanyomtatványokat közöl, legalább a formanyomtatványokban rögzített tartalommal kell elkészíteni.

Az ajánlatot nyomtatott, vagy egyéb nem törölhető módon kell megírni. Amennyiben az ajánlat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat (együtt: javításokat) tartalmaz, az ajánlat aláírójának vagy aláíróinak kézjegyükkal kell ellátni a javításokat. A javításokat kitörölhetetlen tintával kell eszközölni.

Az ajánlat példányszáma

Az ajánlatot egy eredeti, egy másolati, valamint egy elektronikus adathordozón, közös, zárt borítékban kell benyújtani. A nyomtatott példány előlapját el kell látni az „Eredeti”, illetve „Másolat” jelzéssel. Az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatot úgy kell elkészíteni, hogy az jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. fájl legyen. Az elektronikus formában benyújtott ajánlattal kapcsolatosan ajánlattevő nyilatkozzon, hogy annak tartalma megegyezik az eredeti példány tartalmával.

A példányok közötti esetleges különbözőség esetén az ajánlatkérő az „Eredeti” jelzéssel ellátott példányt tekinti a hivatalos ajánlatnak.

Az ajánlat zártsága, a hozzáférhetlenség biztosítása

Az ajánlat zárt borítékban nyújtható be, melyet a következő felirattal kell ellátni: „Ajánlat a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet objektumaiban étel- és italautomaták felállítására és üzemeltetésére céljára szolgáló területek bérbeadása tárgyában. Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!” A borítékon feltüntethetők továbbá az ajánlattevő azonosítását tartalmazó adatok.

Ajánlati oldalak számozása, a lapesere elkerülésére vonatkozó előírások

Az ajánlat oldalait a fedőlaptól kezdődő, folyamatos oldalszámmal kell ellátni, azaz az ajánlat minden egyes oldalát folyamatosan számozni kell.

Az ajánlat oldalait cérnával vagy zsinórral kell összefűzni, abban az esetben is, ha az ajánlatot spirálozva, gyűrűs vagy lefűzős mappában, vagy egyéb módon összefűzve készítik el.

Az ajánlatot az összefűzés helyén le kell bélyegezni (cégszerű bélyegzővel), és a bélyegző mellett fel kell tüntetni a cégjegyzésre jogosult képviselő szignóját.

Amennyiben az ajánlatot, vagy annak egyes lapjait nem a cégjegyzésre jogosult képviselő írja alá, az ajánlatba be kell csatolni a cégjegyzésre jogosult képviselő által adott írásos meghatalmazást is.

Tartalomjegyzék

Az ajánlat legelején oldalszámokkal ellátott, a benyújtott ajánlat tartalmával teljes körűen megegyezően összeállított tartalomjegyzéket kell közölni.

Az ajánlat elemeinek sorrendje

Az ajánlat legelején az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket kell közölni. Ezt követően kell becsatolni a felolvasó lapot.

A fenti ajánlati elemeket követően tetszőleges sorrendben, de a tartalomjegyzékkel teljes körűen megegyezően kell becsatolni az ajánlatkérő által előírt igazolásokat, nyilatkozatokat (dátummal és aláírással ellátva), továbbá az egyéb dokumentumokat.

Aláírások, szignók

Az ajánlat példányaiban szereplő eredeti aláírásokat kizárólag kék színű tintával szabad az ajánlatra rájegyezni.

Az ajánlatba csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok

Az ajánlatba az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat kell becsatolni:

1. Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék
2. Felolvasó lap
3. Árajánlat
4. Közös ajánlattevők jelen pályázati eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása cégszerűen aláírva (*Amennyiben közös az ajánlattétel*);
5. Nem magyarországi letelepedésű cégek esetében a cég nyilvántartására illetékes cégbíróság, vagy hatáskörrel rendelkező intézmény, szervezet által kibocsátott cégkivonat vagy azzal egyenértékű igazolás egyszerű másolatban (az ajánlattétel határidejének lejártától számított 60 napnál nem régebbi)
6. Egyéni vállalkozók esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata csatolandó. (Adott esetben az ajánlattevőnek, a közös ajánlattevők mindegyikének, az alvállalkozó(k)nak és az alkalmasság igazolásba részt vevő gazdasági szereplő(k)nek kell csatolniuk.)
7. Folyamatban lévő cégjogi változásbejegyzési eljárás esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás egyszerű másolatban.
(Adott esetben az ajánlattevőnek, a közös ajánlattevők mindegyikének és az alkalmasság igazolásba részt vevő gazdasági szereplő(k)nek kell csatolniuk.)
8. Aláírási címpéldány egyszerű másolatban kizárólag a pályázati eljárás során bármilyen nyilatkozatot vagy az eljárással kapcsolatos bármely dokumentumot cégszerűen aláíró ajánlattevői, közös ajánlattevői és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplői képviselő(k) tekintetében.
(Annak igazolására, hogy a pályázati eljárás során tett nyilatkozatot, vagy az eljárással kapcsolatos bármely dokumentumot az ajánlattevő, a közös ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.)
9. A cégjegyzésre jogosult által adott meghatalmazás, ha a cégszerűen aláírandó nyilatkozatokat nem a cégjegyzésre jogosult írja alá.
A meghatalmazó, a meghatalmazott és két tanú aláírását tartalmazó okirat eredeti, vagy hitelesített másolati példánya csatolandó
10. Nyilatkozat kapcsolattartó személyről.
11. Folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem esetén csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

12. Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata a tekintetben, hogy az elektronikus formában benyújtott ajánlati példány tartalma megegyezik a papír alapú eredeti példány tartalmával.

13. Nyilatkozat az átláthatóságról. (1. számú minta)

A felolvasó lap

A pályázati felhívás „A bérleti díj és a fizetés módja” részében meghatározott felsorolással kell kitölteni, és a tartalomjegyzéket követően kell becsatolni az ajánlatba.

A felolvasó lapon megadott ajánlati árakat (nettó) magyar forintban kell meghatározni, és számjegyekkel és betűvel egyaránt fel kell tüntetni. Eltérés esetén az ajánlatkérő a betűvel megadott összeget tekinti hivatalosnak és érvényesnek.

A felolvasó lapnak a fentiekén túl tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá keltezéssel és cégszerű aláírással kell ellátni.

Az árajánlat

Az árajánlatot az ajánlatba kell csatolni. Az árajánlatban feltüntetett összegeket (nettó egységár) számjegyekkel kell meghatározni. (tartalmazza az automaták által forgalmazott termékeket és árakat, valamint a bérleti díjakat, áram- és vízfogyasztási normákat)

VI. FEJEZET - AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

Az eljárásban az ajánlattételi határidő **2015. március 26-á 10⁰⁰ órakor** jár le.

Az ajánlat akkor minősül ajánlattételi határidőben beérkezettnek, ha az ajánlat a beadásra kijelölt napon és órában, az előírt módon csomagoltan az ajánlatkérő birtokában, a felhívásban megjelölt kapcsolattartási helyen van.

Elkésett az ajánlat, ha az az ajánlatok beadására kitűzött helyen és időpontban nincs az ajánlatkérő birtokában.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott ajánlat érvénytelen.

Az ajánlat benyújtásának módja

Az ajánlatokat az ajánlatkérő 1108 Budapest, Venyige u. 1. sz. fsz. 22-es irodába kell benyújtani. Az ajánlatok átvétele munkanapokon 09⁰⁰ és 11⁰⁰ óra között - illetőleg az ajánlattételi határidő lejártának napján 10⁰⁰ óráig - történik.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő büntetés-végrehajtási intézet, oda csak az előírt és mindenki számára kötelező beléptetési szabályok megtartása mellett lehet belépni. Ha az ajánlattevő képviselője nem rendelkezik a beléptetéshez szükséges személyazonosító okmánnyal, vagy a beléptetésnek más, e személlyel összefüggő akadálya van, az ebből származó időhátrány az ajánlattevőt terheli. Ilyen eset lehet például, ha az ajánlattevő képviselőjénél nincsen személyi igazolvány, vagy olyan tárgy van a birtokában, melyet nem lehet a büntetés-végrehajtási intézet területére bevinni.

Az ajánlat módosítása

Az ajánlattevő kizárólag az ajánlati határidő lejártáig módosíthatja ajánlatát. Az ajánlati határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

VII. FEJEZET - AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE

Az ajánlatok felbontásának ideje: **2015. március 27-án 10⁰⁰ órakor**
helye: 1108 Budapest, Venyige u. 1-3. fsz. tárgyaló

A bontásnál jelen lévők köre

Az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő szerv vezetője által meghatározott személyek lehetnek jelen. A bontás nem nyilvános.

A bontás menete

A bontás során a jelenlevők meggyőződnek arról, hogy az ajánlatok határidőben érkeztek-e be az ajánlatkérő székhelyére, valamint megállapítják, hogy az ajánlatok zárt, sértetlen csomagolással vannak-e ellátva.

Az ajánlatkérő a bontás során valamennyi ajánlat tekintetében az alábbi információkat veszi szemügyre:

- ajánlattevő neve,
- ajánlattevő székhelye,
- a megajánlott bérleti díj összege.

A pályázat többi adata és dokumentuma a bírálat során kerül áttanulmányozásra.

A bontás dokumentálása

A bontásról írásos jegyzőkönyv készül, melyet az ajánlatkérő legkésőbb öt napon belül küld meg az ajánlattevőknek.

VIII. FEJEZET - AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Általános információk

Az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat megvizsgálja annak érdekében, hogy meggyőződjön azok teljességéről. A részletes értékelés előtt az ajánlatkérő minden egyes ajánlatról eldönti, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályoknak, az ajánlattételi felhívásnak és a dokumentációnak.

Az eljárás valamennyi szakaszában, de különösen az értékelés során szigorúan tilos mindenfajta befolyásolás. Amennyiben bármely ajánlattevő bármilyen - akár közvetett akár közvetlen - kísérletet tesz az ajánlatok értékelésének befolyásolására, ajánlatát vissza kell utasítani, és az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból.

Az ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, magyarázatával, értelmezésével, illetve a döntésekkel kapcsolatban semmiféle információt nem közöl olyan személyekkel, akik a pályázati eljárással nincsenek közvetlenül hivatalos kapcsolatban.

Hiánypótlási lehetőség

A hiánypótlásra az ajánlatkérő teljes körben lehetőséget biztosít. A hiánypótlás köre kiterjed a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, az ajánlattételi felhívásban előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, és egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

A felhívásban és a dokumentációban megfogalmazott feltételeknek meg nem felelő ajánlatok vonatkozásában – amennyiben az ajánlat nem minősül érvénytelennek – az ajánlatkérő hiánypótlási felhívást bocsát ki. A hiánypótlás teljesítésének határidejét és módját az ajánlatkérő a pályázati dokumentációban rögzíti. Az ajánlatkérő a hiánypótlási felhívást egyidejűleg, írásban (ajánlattevő regisztráció során megadott e-mail címére) valamennyi ajánlattevőnek megküldi. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pályázati felhívásban, valamint a pályázati dokumentációban meghatározott formai előírások a hiánypótlásra benyújtott dokumentációkra is vonatkoznak.

Bíráló bizottság

Az ajánlatokat az ajánlatkérő szerv vezetője által kijelölt, legalább háromtagú bíráló bizottság vizsgálja meg és értékeli az eljárásban alkalmazott bírálati szempont szerint.

A bizottság szükség esetén javaslatot tesz az ajánlatkérő szerv vezetője részére az esetleges kizárásokra, érvénytelenítésekre vagy az eljárás eredménytelenül nyilváníására.

A bizottság az értékelés befejezésekor javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére.

Bírálati szempont

Az értékelés szempontja az összességében legmagasabb bérleti díj kiválasztása. Azonos bérleti díjak megajánlása esetén előnyt élvez, aki ajánlatot tesz a kiétkező kártyával működtetett (készpénzt helyettesítő azonosítóval működő) automaták vonatkozásában is. E feltételek azonossága esetén további előnyt élvez, aki további részcsoportokra is ajánlatot tesz.

Az ajánlattevők tájékoztatása

Az ajánlatkérő írásban értesíti az érintett ajánlattevőit, amennyiben kizárás, ajánlat érvénytelenné nyilváníása vagy alkalmatlanság megállapítása történt. Az ajánlatkérő a tájékoztatást - indoklással együtt - a vonatkozó döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül adja meg.

Az ajánlatok tartalmának tisztázása

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlat tartalmának tisztázása érdekében.

Kirívóan magas bérleti díj

Ha az ajánlatkérő megítélése szerint valamely ajánlat kirívóan magas ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő az érintett ajánlattevőtől írásban - a többi ajánlattevő egyidejű, írásos értesítése mellett - adatokat és indoklást kérhet.

Amennyiben az indoklást ajánlatkérő nem minősíti elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek, úgy az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilváníthatja.

Az értékelés dokumentálása

A bíráló bizottság munkájáról írásos jegyzőkönyv készül, melynek részét képezik a bizottsági tagok egyéni értékelő lapjai.

Írásbeli összegezés

Az ajánlatkérő az értékelés befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatok elbírálásáról. Az összegezés valamennyi ajánlattevő részére írásban, e-mail vagy telefax útján kerül megküldésre az értékelés lezárását követően. Az írásbeli összegezés megküldése egyben az eredményhirdetést is jelenti.

A szerződés odaítélése

Az ajánlatkérő azzal az ajánlattevővel köt szerződést, akinek ajánlatát érvényesnek ítélte és a megadott értékelési szempont figyelembe vételével nyertesnek kihirdette. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legmagasabb összegű bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel köthet szerződést, amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ezen ajánlattevőt megjelölte.

A szerződésnek összhangban kell lennie az ajánlattételi felhívásban, a nyertes ajánlatban, a dokumentációban, valamint a szerződéses előfeltételekben megfogalmazottakkal.

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2015. március 31. 10.00 óra.**

IX. FEJEZET - MINTÁK

1. sz. minta

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott(név, beosztás), a

Név:

Székhely:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹²,

b) olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

¹² Nem kell nyilatkozatni a büntető-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződéskötő fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szervezetünket a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tulajdonosi szervezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magánszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

.....
.....

Tényleges tulajdonosaink¹³:

.....
.....

c) pont alá eső szervezetként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

....., 2014.

.....
cégszerű aláírás
(név, beosztás)

¹³ r) tényleges tulajdonos:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak, rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;



Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet

I. objektum: 1055 Budapest Nagy Ignác utca 5 – 11. ☎ 475-5500 / EKG 116-1110 Fax: 302-4008
II. objektum: 1027 Budapest Gyorskocsi utca 25 – 27. ☎ 488-5010 / EKG 216-1110 Fax: 213-1482
III. objektum: 1108 Budapest Maglódi út 24. ☎ 432-2602 / EKG 316-1001 Fax: 262-2503
web: www.fovarosibv.hu e-mail: fovaros.uk@bv.gov.hu

30514-804/.../2014.

II. rész vonatkozásában

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Kávé, üdítő, snack és food automata üzemeltetése fogvatartotti állomány részére

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet**
székhely: 1055 Budapest, Nagy Ignác u. 5-11.
adószám: 15752181-2-51,
számlavezető pénztintézet: Magyar Államkincstár
pénzforgalmi számlaszám: 10023002-01393211-00000000,
képviselőtében: Cséri Zoltán bv. dandártábornok, büntetés-végrehajtási főtanácsos,
parancsnok, mint megrendelő (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a
székhely:
cégbegyvezési szám:
adószám:
számlaszáma:
képviselőtében:
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Bérlő**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények:

1.1. Bérbeadó az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 24. § (1) bekezdésére figyelemmel 2014. április hó 02 napján nyilvános pályázatot hirdetett az alábbi létesítményeiben kávé, üdítő, snack és food automata üzemeltetéséhez biztosított terület bérbeadása tárgyában:

1.1.1. Fogvatartotti állományt érintő automaták (készpénzzel működő)

Objektum	Cím	Létszám /fő/hét	Automaták fajtája			
			üdítő	kávé	snack	food
II	1027 Budapest, Gyorskocsi u. 25-27.	100-120		1	1	
III	1108 Budapest, Maglódi út 24.	400-500	1	1	1	1

1.2. A fenti pályázati eljárás (továbbiakban: Pályázati eljárás) keretében Bérlő nyújtotta be a Bérbeadó számára legkedvezőbb ajánlatot, ezért Felek a Bérleményekre vonatkozóan az alábbi bérleti szerződést kötik.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Jelen szerződés a Felek által történő aláírását követő napon lép hatályba és 2016. december 31.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Bérbeadó Bérlőnek bérbe adja a Bérleményeket, melyért Bérlő köteles Bérbeadónak bérleti díjat, valamint havonta esedékes általányszámla költséget fizetni, és a Pályázati

Eljárásban benyújtott pályázatának megfelelően hideg- és meleg ital automatákat (továbbiakban: Automaták) üzemeltetni.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Bérlo kötelezettséget vállal az Automaták üzemeltetéséhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzésére. Bérlo köteles az Automatákat a szerződés hatálybalépését követően a lehető leghamarabb üzembe helyezni a Bérleményekben.
- 4.2. Bérlo a Bérlemények vonatkozásában építési, átalakítási, felújítási, bontási munkálatokat kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával, a munkálatok költségeinek viselésére vonatkozó írásbeli megállapodás megkötését követően végezhet.
- 4.3. Bérlo a Bérleményeket nem adhatja albérletbe, illetve nem engedheti át a Bérlemények használatát másnak. Jelen pontnak a Bérlo részéről történő megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.4. A Bérbeadó által fizetendő átalányrezsi díj magában foglalja a közüzemi díjakat (villany, víz-, csatornadíj költségei, fűtés költsége, stb.).
- 4.5. Bérlo köteles az általa üzemeltetett Automatákat a mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartásával üzemeltetni, és köteles azokat tisztántartani. Amennyiben Bérlo jelen pontban foglalt kötelezettségének Bérbeadó ismételt írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget, az Bérlo részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.6. A Bérlo kötelessége, hogy a Bérleményekre vonatkozó, jelen szerződés mellékletét képező Biztonsági Szabályzat rendelkezéseit megismerje, illetve a teljesítésbe bevont személyekkel a szükséges mértékben megismertesse és betartassa.
- 4.7. A Bérlo tudomásul veszi, hogy csak olyan alkalmazottai léphetnek be Bérbeadónak jelen bérleti szerződéssel érintett létesítményeibe, akiknek a belépéséhez Bérbeadó előzetesen hozzájárult.
- 4.8. A Bérlo vállalja, hogy a Bérleményekben foglalkoztatott személyek büntetlenségét évente, erkölcsi bizonyítvány benyújtásával igazolja Bérbeadónak.
- 4.9. A Bérlo köteles a Bérleményekre irányadó, jelen szerződés mellékletét képező tűz- és munkavédelmi szabályokat megismerni és betartani, illetve alkalmazottaival megismertetni és betartatni.
- 4.10. A Bérbeadó jogosult bármikor ellenőrizni a jelen szerződésben foglaltak rendelkezések Bérlo általi betartását.
- 4.11. A Bérbeadó kötelessége, hogy a Bérbeadó tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat és más irányító eszközöket a Bérlovel megismertesse. A Bérlo felelőssége, hogy a szabályzatokat és egyéb irányító eszközöket a teljesítésbe bevont személyek a szükséges mértékben megismerjék és betartsák.
- 4.12. A Bérlo tudomásul veszi, hogy Bérbeadó jelen szerződéssel érintett létesítményeiben szükség szerint hétfőtől csütörtökig 8:00 órától 15:00 óráig és pénteken 8:00 órától 12:00 óráig végzi el az Automaták szükséges karbantartását, illetve feltöltését. A Bérlo tudomásul veszi, hogy az automaták töltését és karbantartását a Büntetés-végrehajtási Intézet területén belül kell biztosítani, továbbá hogy a töltő, karbantartó személyzet ki és beléptetése speciális biztonsági feltételek szerint történik. A Bérlo tudomásul veszi, hogy az Automaták külső borítását leszámítva Bérbeadó jelen szerződéssel érintett létesítményeiben reklám feliratot nem helyezhet el.

- 4.13. A Bérelő az Automaták üzemeltetését indokolt esetben, a Bérbeadóval előzetesen egyeztetett időpontban szüneteltetheti. Amennyiben Bérelő a Bérleményekben működő Automatákat előzetes bejelentés nélkül, 5 munkanapot meghaladóan indokolatlanul szünetelteti, az Bérelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.14. Az automaták üzemeltetésével kapcsolatban a Bérbeadó kártérítési felelősséget nem vállal. Az automaták üzemeltetése miatt annak működésére visszavezethető, a Bérbeadó javaiban keletkező károkozásért azonban a Bérelő teljes körű felelősséggel tartozik.

5. BÉRLETI DÍJ, ÁTALÁNYREZSI KÖLTSÉG, ÁRUSÍTOTT TERMÉKEK ÁRA

- 5.1. A Bérelő a Bérlemények használatáért havonta az 1. számú mellékletben szereplő bérleti díjat, valamint átalányrezszi költséget köteles megfizetni a Bérbeadónak.
- 5.2. A Bérbeadó az esedékes havi bérleti díjról, valamint átalányrezszi költségről a tárgyhónap 5. napjáig számlát állít ki és megküldi azt Bérelőnek.
- 5.3. A Bérbeadó által kiállított számlát Bérelő a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni.
- 5.4. A Bérelő köteles az Automatákban a termékeket a Pályázati eljárásban általa érvényesen benyújtott áron árusítani a szerződés hatályba lépésétől számított egy éven keresztül. A Bérbeadó a bérleti díjat 2015. február 1-től a KSH által az előző naptári évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztói árindex (STADAT 3.6.1. összesen oszlop) mértékével emelheti.
- 5.5. Bérelő jogosult a termékek 5.4. pont szerint számított árát, a számítást követően ötlet maradék nélkül osztható egész számra felkerekíteni.
- 5.6. A szerződés 5.4. valamint 5.5. pontjának Bérelő részéről történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.7. Az automatákban forgalmazott árazott terméklista jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

6. KÉSEDELEM, SZERZŐDÉSSZEGÉS, SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 6.1. Amennyiben Bérelő a havi bérleti díj és átalányrezszi költség fizetési kötelezettségével késedelembe esik, abban az esetben Bérelő a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles Bérbeadónak megfizetni.
- 6.2. Amennyiben Bérelő egymást követő két alkalommal, Bérbeadóval szemben fizetési késedelembe esik, vagy 2 havi bérleti díj és átalányrezszi költség tartozást halmoz fel, az Bérelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.3. Súlyos szerződésszegés (4.3., 4.5., 4.13., 5.4., 5.5., 6.2. pontok) esetén a Bérbeadó jogosult jelen szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondani, és a felmondással egyidejűleg 100.000,- Ft meghíúsulási kötbért felszámítani Bérelővel szemben.
- 6.4. Mindkét Fél jogosult jelen szerződést a másik Félhez intézett írásbeli felmondással, 60 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondani.

7. KAPCSOLATTARTÓK:

Bérelő részéről:

Név:

Telefon:

Bérbeadó részéről:

Név:

Telefon:

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. A Bérelő és általa a teljesítésbe bevont személy vállalja, hogy a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézetre, a személyi állomány tagjaira, valamint a fogvatartottakra vonatkozóan tudomására jutott információkat megőrzi, bizalmasan kezeli, azt harmadik fél részére semmilyen módon ki nem szolgáltatja.
- 8.2. A Bérelő kijelenti, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek részére a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbeadó az ellenőrző költségvetési szerv számára a szerződés lényeges tartalmáról tájékoztatást adjon.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a biztonsági, valamint munka- és tűzvédelmi melléklet, melyet Bérelő aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el és kötelezettséget vállal arra, hogy az alkalmazásában álló munkavállalókat, általa megbízott személyeket a biztonsági, valamint a munka- és tűzvédelmi előírásokra vonatkozóan kioktatja
- 9.2. A Felek által a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 9.3. Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, öt példányban jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

Cséri Zoltán bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok
Vállalkozó képviselőként

Vállalkozó képviselőként

Ellenjegyezte:

Králik Tibor bv. alezredes
büntetés-végrehajtási tanácsos
gazdasági vezető

dr. Kubicza Vilmos
kiemelt jogi főreferens

1. számú melléklet

Üzemeltetési helyek és díjak

1027 Budapest, Gyorskoesi u. 25-27.

Automata fajta	menny.	bérleti díj		hely
Meleg ital	1 db	Ft/hó/aut.	Ft/hó/aut.	látogató helyiség
Snack	1 db	Ft/hó/aut.	Ft/hó/aut.	látogató helyiség

1108 Budapest, Maglódi út 24.

Automata fajta	menny.	bérleti díj	rezi	hely
Hideg palackozott üdítő	1 db	Ft/hó/auto.	Ft/hó/aut.	látogató helyiség
Meleg ital	1 db	Ft/hó/auto.	Ft/hó/aut.	látogató helyiség
Food	1 db	Ft/hó/auto.	Ft/hó/aut.	látogató helyiség
Snack	1 db	Ft/hó/auto.	Ft/hó/aut.	látogató helyiség

BIZTONSÁGI MELLÉKLET

1. A szerződés, együttműködési megállapodás alapján az intézet területére belépő, nem a büntetés-végrehajtás alkalmazásában álló személy/ek be- és kiléptetése az intézetparancsnok által jóváhagyott névsor alapján, meghatározott időben, egyszerre történik.
2. A büntetés-végrehajtási szerv területére belépő személy köteles a büntetés-végrehajtási szerv rendjére, a házirendre és a fogvatartás biztonságára vonatkozó előírásokat betartani.
3. A bv. szerv területére belépő (illetve onnan kilépő) személy köteles személyazonosságát igazolni, s a belépés indokát közölni. A be- és kiléptetés a ruházat és a csomag átvizsgálása után történhet. Azon személyek esetében, akik ruházata, csomagja a 44/2007. (IX.19.) IRM rendelet 3.§ (3) bekezdése alapján technikai eszközzel vagy közvetlen átvizsgálással nem ellenőrizhető, a be nem vihető tárgyak vonatkozásában szóbeli nyilatkozatot kérünk.
4. Alkohol, kábítószer, vagy egyéb bódító hatású szer befolyása alatt álló személy az intézet területére nem léphet be. Az intézet az alkoholos befolyásoltságot ellenőrzi.
5. Amennyiben az érintett(ek) a be- és kiléptetéssel kapcsolatos előírásoknak nem tesznek eleget, a be- és kiléptetés nem hajtható végre.
6. Az intézet által biztosított kitzűzött a beléptetett személyek az objektumok területén kötelesek viselni.
7. Az intézet területére beléptetett személyek csak a számukra kijelölt területen tartózkodhatnak. Amennyiben feladatuk elvégzésével összefüggésben a kijelölt területen kívül, egyéb területen történő mozgásuk szükséges, kötelesek azt előre jelezni, és az kizárólag kísérettel történhet.
8. Az intézet területén ideiglenes jelleggel dolgozók az intézet biztonságára fokozott veszélyt jelentő, így különösen: mérget, alkoholt, az egészség károsítására vagy tűz okozására alkalmas anyagot őrizetlenül nem hagyhatnak. Az ilyen anyagokat a munka befejezésekor el kell zárni az erre kijelölt tárolóban.
9. A karbantartási munkát végző személyek fogvatartottal személyes kapcsolatot nem létesíthetnek, csomagot, levelet, üzenetet, tiltott tárgyat fogvatartottól nem vehetnek át, részükre nem adhatnak át.

10. A beléptetett személyek kötelesek végrehajtani a munka felügyeletére kijelölt büntetés-végrehajtási alkalmazottnak az intézet rendjével, biztonságával összefüggő utasításait.

11. Az intézet területére tilos behozni:

- lőfegyvert, lőszer, robbanószer;
- szűrő- vagy vágóeszközt;
- alkoholt, kábítószert;
- telefont, adó-vevő készüléket;
- a közbiztonságra, valamint egyéb, a bv. szerv rendjére és a fogvatartás biztonságára veszélyes tárgyat.

12. Fényképezőgép, illetve hang és kép rögzítésére alkalmas más készülék bevitelének kizárólag a bv. intézet parancsnokának engedélyével történhet.

13. A büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja feladatának jogszertű teljesítése során, amennyiben más intézkedés nem vezet eredményre, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvényben meghatározott kényszerítő eszközök alkalmazására jogosult és köteles.

14. Az 1995. évi CVII. törvény 17. § (2) bekezdése alapján kényszerítő eszköz alkalmazható azzal a személlyel szemben, aki

- a) a bv. szerv által fogvatartott személy életét, testi épségét, személyes szabadságát vagy a fogvatartás biztonságát sérti, illetve veszélyeztet;
- b) a bv. szerv területén annak rendjét, biztonságát sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít;
- c) a bv. szerv, illetve a személyi állomány tagja ellen támad, a személyi állomány tagját a feladatának ellátásában akadályoz, vagy intézkedésre kényszerít;
- d) a bv. szerv vagyonát rongálja, és azt felhívás ellenére sem hagyja abba;
- e) a 13. § (4) bekezdésében meghatározott magatartást tanúsít.

A 13.§ (4) bekezdése értelmében a személyi állomány tagja a szolgálati (munkaköri) feladatának ellátása során – az illetékes hatóság intézkedéséig – a bíró, az ügyész, illetve az eljárásban közreműködő más hivatalos személy részére, az e személyek életét, testi épségét, személyes szabadságát sértő vagy közvetlenül veszélyeztető cselekmények megakadályozása érdekében – feladata végrehajtásának a veszélyeztetése nélkül – köteles a szükséges segítséget megadni. A szolgálati feladat végrehajtásának elsődlegessége mellett a segítségnyújtás szükségességéről a konkrét körülmények értékelésével a személyi állomány jelenlevő tagja dönt.

**A munka - és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (vállalkozó)
által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez**

A Szolgáltató vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.

- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

- A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni míg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohánytermék, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat TILOS.)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés-adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka- és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egyidőben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiáltással („Tűz van! Tűz van!”), kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

- Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.