

**Fővárosi
Büntetés-végrehajtási Intézet**

Szám: 40-11-71 /2012.

I.

A FŐVÁROSI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

PARANCSNOKÁNAK

70. számú

INTÉZKEDÉSE

Budapest, 2012. október „31.”

Tárgy: A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet adatvédelmi szabályzata (az 1-1/48/2012. (VII.16.) OP intézkedés alapján)

A Szabályzat alapját képező jogszabályok és egyéb szabályozók:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.)

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.tv.)

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Bv.tv.)

1-1/48/2012. (VII.16.) OP intézkedés a büntetés-végrehajtási szervezet személyes adatokra vonatkozó Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról (a továbbiakban: OP intézkedés)

I. Fejezet

Az adatkezelésre vonatkozó általános rendelkezések

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet adatkezelőnek minősül, így jogosult meghatározni a személyes adatok kezelésének a célját, meghozni és végrehajtani (vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtani) az adatkezelésre vonatkozó döntéseket. Az Intézetben a vonatkozó jogszabályi előírások, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a közép és felsőbb irányító szervek utasításai szerint kell természetes személyek

adatait, valamint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat kezelni, s ezekről adatszolgáltatást teljesíteni.

A szabályzatot az 1-1/48/2012. OP intézkedés, valamint a fent említett, továbbá a személyes adat kezelésére rendelkezést tartalmazó, de fent nem hivatkozott jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kell alkalmazni.

1. Az adatkezelés célja:

- a) A jelen szabályzattal érintett személyes adatkezelés célja a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: Intézet) jogszabályokban meghatározott feladatellátásának és megfelelő működésének biztosítása; így különösen az Intézetben fogvatartott személyek jogszabályok által előírt, vagy az érintett hozzájárulásával kezelt adatainak, valamint a személyi állomány vagy harmadik személyek foglalkoztatásához szükséges, jogszabályokban előírt, vagy az érintett hozzájárulásával kezelt adatainak a nyilvántartása, továbbá az Intézet működési körében felmerülő, ahhoz kapcsolódó személyes és közérdekű adatoknak a kezelése és nyilvántartása.
- b) Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja (Eüak.tv. 4.§ (1) bekezdése szerint): az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, a betegjogok érvényesítése.

1.2 Az Intézet a fentiek megvalósulása érdekében törvényi felhatalmazás, vagy az érintettek hozzájárulása alapján:

- a) Olyan nyilvántartásokat vezet, melyek nem egy adott ügghöz kapcsolódnak (pl. fogvatartottak nyilvántartása, személyügyi nyilvántartás), továbbá adott ügyek elintézéséhez szükséges adatkezelést folytat, melyek esetén kizárólag az ügygel érintettek, valamint az ügy lefolytatásához szükséges személyes adatokat rögzít; valamint kezeli a működéséhez kötődő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.
- b) Az Intézetben nyilvántartott adatok döntő többsége törvényi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés (pl. fogvatartotti, személyügyi, egészségügyi nyilvántartás – Bv.tv., Hszt., Kjt., Aüak.tv., egyéb jogszabályi előírások). Az Intézet működési körében felmerülő egyéb személyes adat tekintetében, melyre a törvényi felhatalmazás nem terjed ki, az adatkezeléshez és az arról való tájékoztatáshoz az érintett hozzájárulását kell kérni, mely az intézkedés 3. számú mellékletében található nyilatkozatok kitöltésével történik.

1.3 A Szabályzat hatálya:

- a) Az Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya (lásd: OP intézkedés III. cím) a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézetben folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira

vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül az adat megjelenési formájától.

- b) A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézet azon személyi állományi tagjaira, akik munkakörük vagy szolgálati feladatuk ellátása során személyes adatot kezelnek, érvényesíteni kell továbbá az Intézet számára adatfeldolgozó tevékenységet végző személyekre is.
- c) A Szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.
- d) Az Intézet gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat valamennyi, a Szabályzat hatálya alá tartozó személy számára folyamatosan hozzáférhető legyen, annak tartalmát megismerje és betartsa.

1.4 Alapelvek: (OP intézkedés IV. cím)

- a) Az Intézet minden szakterülete – az adott szakterületre kiterjedő feladatkörben – adatkezelést végez.
- b) Célhoz kötöttség elve: Személyes adat csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, az ezt meghaladó felhasználás jogellenes. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
- c) Adatminőség elve: A kezelt adatok pontosak, teljesek és naprakészek legyenek, s belőlük az érintettet csak a szükséges ideig lehessen azonosítani.
- d) Adatbiztonság elve: Az intézet köteles biztosítani, hogy
 - ne történhessen jogosulatlan adatbevitel,
 - az adatokhoz ne férhessen hozzá jogosulatlan személy,
 - ellenőrizhető legyen, hogy a kezelt adatokat mikor és ki vette fel az adatfeldolgozó rendszerbe,
 - ellenőrizhető legyen, hogy az adatot kinek továbbították,
 - üzemzavar esetén az adatfeldolgozó rendszer helyreállítható legyen,
 - az automatizált adatfeldolgozás hibáiról jelentés készüljön.

1.5 Az adatkezelés jogalapja (Infotv. 5-6.§):

- a) Az intézetben személyes adat akkor kezelhető, ha
 - ahhoz az érintett hozzájárul,
 - **azt törvény elrendeli.**
- b) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költségekkel járna, és a személyes adat kezelése
 - az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges és ezen érdek arányban áll a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával.

- c) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.
- d) A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- e) Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- f) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
 - a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából,
 - vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll) további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- g) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- h) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt, vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.
- i) Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

1.6 Az intézet által kezelt nyilvántartások:

- a) Az intézet az alábbi nyilvántartásokat kezeli:
 - személyügyi nyilvántartás (adatkörét a Hszt. 7. számú melléklete tartalmazza),
 - fegyelmi és büntető ügyek, kártérítési és peres eljárások nyilvántartása,
 - egészségügyi nyilvántartás (fogvatartotti és személyi állományi, utóbbi magában foglalja az alkalmasság elbírálásához szükséges adatokat is, pl. fizikai állapotfelmérés, lövészet),
 - munkabalesetek nyilvántartása,
 - gazdálkodási nyilvántartás (az intézet működéséhez szükséges, gazdasági szakterület által kezelt adatok nyilvántartása, mint pl. illetményszámfejtéssel,

elszámolásokkal kapcsolatos adatok (pl. költségtérítések, túlszolgálat, stb.), ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások (pl. cafetéria, ruházati ellátás), szerződésekkel, beszerzésekkel, műszaki kivitelezésekkel kapcsolatos adatkezelés, stb.), belső ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelések, fogvatartotti letéti nyilvántartás, fogvatartotti munkáltatási nyilvántartás (munkadíj számfejtésének adatai),

- fogvatartotti nyilvántartás (a fogvatartottak büntetés-végrehajtási, továbbá meghatározott körben büntetőeljárás adatainak kezelésére, fogvatartottak kapcsolattartási adatai, telefonálási nyilvántartása),
- biztonsági intézkedésekkel összefüggő nyilvántartások,
- egyéb, jogszabály által előírt nyilvántartások.

b) E nyilvántartásokról a belső adatvédelmi felelős – a nyilvántartást vezető szakterület jelentése alapján – belső adatvédelmi nyilvántartást vezet, ami az alábbiakat tartalmazza:

- a nyilvántartás megnevezése (pl. személyügyi nyilvántartás),
- a nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezése,
- a nyilvántartás adattartalma,
- az adatkezelést elrendelő jogszabály megnevezése,
- a nyilvántartás megnyitásának időpontja,
- a nyilvántartás lezárásának időpontja.

Az adott szakterület köteles az adatkezelést annak megkezdése előtt legalább 15 nappal korábban bejelenteni a belső adatvédelmi felelősnek.

1.7 Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során (Infotv. 3.§; Eüak.tv. 3.§):

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés (közérdekből nyilvános adatnak minősül azonban a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata);

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

Egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Kezelést végző orvos: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos;

Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;

Sürgős szükség: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Döntés megalapozását szolgáló adat (döntés-előkészítő adat):

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

II. Fejezet

Felelősségi szabályok

2.1 Az Intézet parancsnoka felelős az alábbiak érvényesüléséért:

- a) felügyeli az adatkezelő szerv tevékenységét,
- b) felelős az adatkezelő, adatfeldolgozó szerv/szervezeti egység adatkezelésének, illetve adatfeldolgozásának jogszerűségéért, az adatbiztonsági követelmények betartásáért,
- c) felelős a hozzá beosztott adatkezelők, adatfeldolgozók tevékenységéért,
- d) felelős az irányítása alá tartozó szerv adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért,
- e) biztosítja az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatását és továbbképzését,
- f) felelős az irányítása alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- g) felelős az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért,
- h) az egészségügyi adatvédelmi szabályokat is figyelembe véve intézkedik adatvédelmi felelős(ök) kinevezésére/megbízására,
- i) adatkezelési hiányosság illetve szabálytalanság esetén annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahol az esemény bekövetkezett, köteles azt jelenteni közvetlen előljárójának, illetve annak megszüntetésére haladéktalanul intézkedni,
- j) minden év január 10-ig jelentést tesz a BvOP belső adatvédelmi felelőse részére az előző év adatvédelmi tevékenységéről,
- k) felelős az általa vezetett szerv/szervezeti egység érdekkörében létrejövő szerződésekben az adatvédelmi követelmények szerepeltetéséért.

2.2 Az adatvédelmi feladatok intézeti szintű koordinálását a belső adatvédelmi felelős végzi, aki a parancsnok megbízása alapján, a parancsnok közvetlen alárendeltségében végzi tevékenységét, melynek során

- a) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, felkérésre közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, az adatkezelő szerv vezetőjének és a BvOP adatvédelmi felelősének jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat,

- b) segíti az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatását, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, részt vesz az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseinek előkészítésében,
- c) kivizsgálja a szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködik, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában,
- d) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával - amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, közvetlenül - jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását (a vizsgálathoz a BvOP adatvédelmi felelősétől segítséget kérhet),
- e) köteles részt venni a központi oktatáson, gondoskodik az ott elhangzott ismereteknek az adatkezelő szerv személyi állománya részére történő dokumentált továbboktatásáról,
- f) vezeti az adatkezelő szerv adatvédelmi nyilvántartását, gondoskodik annak aktualizálásáról, változás esetén 10 napon belül írásban tájékoztatja a BvOP belső adatvédelmi felelősét,
- g) állásfoglalás kialakításával, véleményezéssel segíti az adott adatkezelő szerv adatvédelmi munkáját,
- h) előkészíti a parancsnok részére az adattovábbítási nyilvántartás alapján a BVOP felé január 10-ig megküldendő jelentést.

2.3 Biztonsági vezető (Mav.tv.)

- a) felelős a minősített adatok körében kezelt személyes adatok biztonságáért és megfelelő kezeléséért, valamint a szabályok betartásának ellenőrzéséért,
- b) a minősített személyes adatok kezelésének szabálytalansága esetén a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett intézkedik a jogszerű állapot helyreállítására. Az ilyen intézkedésről nyilvántartást vezet. Az intézkedés tényéről, annak tartalmáról, az intézkedésre okot adó körülményről a minősítés megszűntekor vagy megszüntetésekor tájékoztatja az adatvédelmi felelőst.

2.4 A szakterületi vezetők

- a) felelősek azért, hogy a szakterületükön történő adatkezelés, illetve a kezelt adatokról történő adatszolgáltatás a jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően, az adatkezelésre vonatkozó alapelvek figyelembe vételével történjen,

- b) felelősek azért, hogy az adott szakterület személyi állománya csak a munkaköri leírásokban meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben rendelkezzen hozzáférési és adatkezelési jogosultsággal (jogosulatlan hozzáférés ne valósulhasson meg), s minden egyes adatkezelés vagy adatfeldolgozás dokumentáltan történjen.

2.5 Az adatokat kezelő személyi állományi tagok

fegyelmi, kártérítési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a feladatkörük gyakorlása során tudomásukra jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az adatkezelés és adatfeldolgozás dokumentálásáért, valamint az adatbiztonsági előírások betartásáért.

2.6. Az Informatikai Osztály vezetője

- a) feladata az intézetben az elektronikus adatbiztonsági követelmények részletes meghatározása, felelős annak betartásáért és betartatásáért (Informatikai Biztonsági Szabályzat; IBSz),
- b) az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítja, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön [Eüak. 30. § (8) bek. alapján],
- c) gondoskodik arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá,
- d) felelős az adatkezelés érdekében végzett informatikai háttértevékenységek és az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok védelmével összefüggő feladatok ellátásáért,
- e) köteles a megfelelő számban és minőségben biztosítani az adatkezeléshez használt számítástechnikai eszközöket,
- f) köteles biztosítani az adatkezeléshez használt számítástechnikai eszközök zavartalan működését,
- g) köteles együttműködni az adatkezelésért-, adatvédelemért felelős, szervezeti egység vezetőjével,
- h) a Szabályzatban foglaltakkal összhangban a számítástechnikai eszközök használata során biztosítja az adatvédelem technikai követelményeit.

2.7 A sajtóért felelős titkársági osztályos szakterület:

- a) köteles biztosítani a sajtónyilatkozatok megtétele előtt a nyilatkozó teljes körű tájékoztatását,
- b) köteles meggyőződni arról, hogy az érintett tehet-e önálló jognyilatkozatot,
- c) felelős a bv. honlapján az adatvédelmi nyilatkozat elhelyezéséért és megfelelő tartalmáért.

III. Fejezet

Tájékoztatási kötelezettség, az érintettek jogai

3.1 Az érintettek jogai:

- a) Az érintett (az Infotv. 14.§, 21.§ és 22.§ alapján, az Eüak. 7.§
 - tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről,
 - kérheti a kezelt adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását,
 - betekinthez az Intézet által kezelt személyes adataiba, illetve az azokat tartalmazó dokumentációba,
 - bizonyos esetekben tiltakozhat az adatkezelés ellen (kötelező adatkezelés esetén ez a lehetőség nem áll fenn),
 - jogainak megsértése esetén az Intézet ellen bírósághoz fordulhat.

3.2 Az érintettek előzetes tájékoztatása:

- a) Az Intézet az Info.tv. 20.§ alapján köteles biztosítani, hogy az érintettek a személyes adatok felvételét megelőzően megfelelő tájékoztatást (előzetes tájékoztatás) kapjanak az Intézetben történő személyes adatkezeléssel kapcsolatban. Ennek érdekében az érintettel közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező, egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:
 - az adatkezelés célja,
 - az adatkezelés jogalapja,
 - az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személy,
 - az adatkezelés időtartama,
 - arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli,
 - kik ismerhetik meg az adatokat,
 - az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei.

A fenti adatokat tartalmazó írásbeli tájékoztatást az érintett részére át kell adni, aki annak átvételét aláírásával igazolja.

- b) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előző bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. A nyilvánosságra hozatal a BvOP honlapján történik, amelyre utaló hivatkozást (link) kell elhelyezni az Intézet honlapján is. A tájékoztatót az intézkedés 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.

3.3 Kérelemre adott tájékoztatás:

- a) Az Infotv. 14.§ alapján az érintett tájékoztatást kérhet az Intézettől a személyes adatainak kezeléséről. A tájékoztatást az adott szakterület köteles a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül írásban megadni.

- b) A tájékoztatás első alkalommal ingyenes, ha azonban a kérelmező ugyanazon évben ugyanazon adatkörre ismételt kérelmet terjeszt elő, a Gazdasági Osztály által megállapított költségtérítés állapítandó meg érte, melynek befizetését az érintettnek a tájékoztatás megadása előtt igazolnia kell.
- c) A kérelemre adott tájékoztatás esetén a tájékoztatás az alábbiakat kell tartalmazza:
- az adatkezelés célja,
 - jogalapja,
 - időtartama,
 - adatfeldolgozó megnevezése,
 - az adattovábbítás jogalapja és címzettje,
 - a kezelt, illetve a megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatok köre, adatok forrása.
- d) A tájékoztatást csak akkor lehet megtagadni, ha
- az Infotv. 9.§ szerint adatkezelési korlátozás áll fenn (azaz törvény, nemzetközi szerződés vagy az EU kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján korlátozott az adatkezelési jogosultság adatátadás esetén), pl. csak meghatározott időre, csak egy bizonyos meghatározott célból, csak meghatározott címzethez, vagy egyéb korlátozással kezelhető az adat),
 - az érintett tájékoztatáshoz való jogát törvény korlátozza az állam külső-belső biztonsága, bűncselekmények megelőzése, üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága,
 - továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is,
 - az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

3.4 Betekintés a nyilvántartott személyes adatokba és másolat kiadása:

- a) Az érintett, valamint jogszabályban meghatározott egyéb személyek az Intézet által nyilvántartott személyes adatokba betekinhetnek, s azokról kivonatot készíthetnek, másolatot kérhetnek. Betekintés és másolatkészítés esetén annak megtörténtét az adott iraton (vagy a hozzá kapcsolt külön lapon), illetve ha a betekintés egy adott nyilvántartásba történik, az adott dokumentációhoz beiktatott külön lapon dokumentálni kell, amit a betekintő aláírásával igazol.
- b) A betekintés dokumentálása érdekében a személyügyi dokumentációk, a fogvatartotti, az egészségügyi és az egyéb dokumentációk belső fedőlapjához a jelen intézkedés 3. számú melléklete szerinti „Betekintés nyilvántartó lapot” kell elhelyezni, melyen rögzíteni kell a betekintő azonosítására alkalmas adatokat, a betekintés idejét, az esetleges észrevételeket, s hogy mely iratokról, kinek a részére hány példány másolat került kiadásra. Itt azt a betekintést is rögzíteni kell, melyet az intézet olyan szakterülete (Lásd: Op.int. 48-50) pontok). Ha a betekintés vagy másolat iránti igény olyan iratra vonatkozik, amely nem egy konkrét nyilvántartásban szerepel, akkor e megkereséseket és elintézésüket az iraton vagy az ahhoz csatolt külön íven kell rögzíteni.

- c) Az intézet a betekintés vagy a másolat kiadásának megtagadását köteles megindokolni.
- d) A betekintés, valamint a másolatkészítés iránti kérelmet rögzíteni kell az adattovábbítási nyilvántartásban is, az ott meghatározott adattartalommal (azt is, ha elutasításra kerül).
- e) Az e pontban foglaltak szerint kell rögzíteni a tájékoztatáskérést, s annak megadását, illetve megtagadását is.

3.5 Adattovábbítási nyilvántartás:

- a) Annak érdekében, hogy az érintett megfelelően tájékoztatható és az adattovábbítás jogszerűsége ellenőrizhető legyen, valamennyi szakterület köteles a feladatkörébe tartozó, személyes vagy különleges adatokat, valamint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat érintő, teljesített vagy elutasított adatszolgáltatásról (tájékoztatásról) és adattovábbításról évenkénti sorszámozással manuális adattovábbítási nyilvántartást vezetni.
- b) A nyilvántartás a TÜK által hitelesített füzetben történik, külön a személyi állományra (vagy egyéb, az intézet működésében szerepet játszó külső partnerre), illetve külön a fogvatartottakra vonatkozóan.
- c) Az Op. intézkedés 51) pontja szerint adatközlés iránti megkeresésnek kell tekinteni minden olyan írásban (beleértve az elektronikusan) érkező információkérést, ami személyes, különleges vagy bűnügyi személyes adatok továbbítását (azaz harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tételt) vonhatja maga után.
- d) Adattovábbításra kizárólag törvényi előírás (kötelező adattovábbítás) vagy kérelem (megkeresés) alapján kerülhet sor, s az adattovábbítás nem terjeszkedhet túl a törvényben vagy a megkeresésben meghatározottakon.
- e) Az adatszolgáltatásra irányuló megkeresésnek tartalmaznia kell az adatkérés indokát, jogszabályi alapját, illetve az adatszolgáltatáshoz fűződő érdek igazolását. Ezek hiányában az adatközlést meg kell tagadni, s fel kell hívni az adatkérő figyelmét, hogy az adatszolgáltatás a hiányok pótlásáig nem teljesíthető. A kérelem jogosságának elbírálása során minden esetben vizsgálni kell a jogalapot, a célhoz kötöttséget, és figyelembe kell venni az összes körülményt és az adatvédelmi alapelveket.
- f) Ha a kérelem olyan adatra irányul, melyet nem az Intézet kezel, erről a kérelmezőt tájékoztatni kell, s ha ismert az adatkezelő, akkor a kérelmező egyidejű tájékoztatása mellett meg kell küldeni a hatáskörrel rendelkező szerv részére.
- g) Amennyiben az adatszolgáltatás nem teljesíthető, a kérelmező részére indoklást tartalmazó írásbeli értesítést kell küldeni, amelyről egy másolati példányt a belső adatvédelmi felelős részére is továbbítani kell.
- h) Az adatszolgáltatást az érintett szakterület teljesíti, kivéve, ha a külföldi szerv részéről érkezett adatszolgáltatási kérelem, melynek megválaszolására kizárólag a BVOP jogosult. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adatszolgáltatási kérelemre

adandó választ az Intézet parancsnoka, vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy kiadmányozza.

- i) Adattovábbítás kizárólag dokumentáltan és utólag is ellenőrizhetően végezhető, annak biztosítása mellett, hogy az adatokhoz csak a címzett férhet hozzá. Tilos az adattovábbítás olyan elektronikus címre, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy a címzett személyes vagy hivatali levelezésére szolgál-e, illetve nem állapítható meg egyértelműen az elektronikus postafiók tulajdonosa. Az ügyfélkapun keresztül érkezett leveleket hitelesnek, a feladót azonosítottak kell tekinteni.
- j) Az adatszolgáltatásról és adattovábbításról minden szakterület és adatszolgáltatásra jogosult személy köteles a 8. számú mellékletben felsorolt tartalommal adattovábbítási nyilvántartást vezetni.
- k) A törvényi előírásokon alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely megjelölésével, az adatszolgáltatási időpontok/időszakok megjelölésével, valamint az érintett adatkör és személyi kör megjelölésével feltüntetni, azonban a jogszabályváltozás miatt bekövetkezett változásokat ebben az esetben is dokumentálni kell. A törvényi előírásokon alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat is dokumentálni kell a küldő és a fogadó oldalán is.
- l) Az adatszolgáltatásra és adattovábbításra irányuló megkereséseket (ide tartozik a betekintés és a másolatkészítés iránti kérelem is), illetve az azokra adott válaszokat a TÜK az egész intézet vonatkozásában önálló csoportszámra iktatja (külön csoportszám a személyi állomány és külön a fogvatartottak részére). A tárgy mezőben a „személyes adat továbbítása” vagy a „személyes adat továbbításának megtagadása” megjelölés szerepel.
- m) Telefonon és egyéb, nem ellenőrizhető és nem dokumentálható módon a személyes adatokról tájékoztatás nem adható!
- n) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az Info.tv. 16. § (3) bekezdésében foglaltak alapján évente (január 31-ig) tájékoztatni kell a személyes adatok kezelésével kapcsolatban elutasított kérelmekről. Ennek érdekében minden szakterület vezetője köteles összefoglaló feljegyzést készíteni a megelőző évben teljesített és elutasított kérelmekről (elutasítás indokának megjelölésével) az általa vezetett nyilvántartás alapján. A feljegyzést WORD dokumentumba foglalva január 05-ig kell megküldeni elektronikus úton az adatvédelmi felelős részére.
- o) A fenti feljegyzések alapján az intézetparancsnok január 10-ig jelentést tesz a BvOP belső adatvédelmi felelőse részére az előző év adatvédelmi tevékenységéről. A jelentés minimális tartalma a következő:
 - jóváhagyott (teljesített) adatvédelmi tájékoztatási megkeresések száma,
 - elutasított (megtagadott) adatvédelmi tájékoztatási megkeresések száma,
 - elutasítás (megtagadás) indoka,
 - az évben lefolytatott adatvédelmi ellenőrzésekről rövid tájékoztató (mikor, mely szakterületen, feltárt-e hiányosságot, amennyiben igen, milyen intézkedés történt a megszüntetésére).

3.6 Értelmező rendelkezések

Az adatkezelés és annak célhoz kötöttsége: az intézet törvényi felhatalmazás alapján kezelheti az állam bűnüldözési és bűnmegelőzési, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, illetve a szabálysértési, a polgári peres és nem peres ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó adatállományokat. A hozzájáruló nyilatkozatnak és a hozzá kapcsolódó tájékoztatásnak tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát és célját, s az esetleges adatfeldolgozó igénybevételét. A hozzájáruló nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell, hogy az érintett önkéntesen hozzájárul személyes adatainak a meghatározott módon és célból történő kezeléséhez. Nem magyar állampolgárságú fogvatartott a nyilatkozatot anyanyelvén vagy az általa beszélt nyelven - tolmács jelenlétében - teheti meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelő adatkezelési tevékenységét végezheti adatfeldolgozó igénybe vételével. Adatfeldolgozó lehet civil partner, mely esetben adatfeldolgozásra irányuló írásbeli szerződést kell kötni. A szerződésnek tartalmaznia kell azt is, hogy az adatfeldolgozónak megfelelő biztonsági intézkedéseket kell tennie az adatok biztonsága érdekében, felelős a feldolgozás során birtokába kerülő személyes adatok biztonságáért, azokat eltérő rendelkezés hiányában nem továbbíthatja, nem hozhatja nyilvánosságra, nem változtathatja meg és nem törölheti, valamint azt, hogy tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

IV. Fejezet

Az adatok minősége, adattovábbítás, az érintettek jogai

4.1 A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes,
- pontosak, teljesek, és ha szükséges időszerűek,
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

- a) Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- b) Az adatkezeléssel érintett személy (fogvatartott, személyi állományi tag, kapcsolattartó)
 - tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint
 - kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a kötelező adatkezelés kivételével, törlését.
- c) Az Intézet az érintett kérelmére tájékoztatást ad az adatok kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik vagy ismerték meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- d) A tájékoztatást az Avtv. alapján a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban teljesíteni kell.
- e) A tájékoztatás ingyenes, ha az érintett a folyó évben azonos területre vonatkozó kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

4.2 Az érintett tájékoztatása megtagadható (a megtagadás indokának közlése mellett):

- a) az állam külső és belső biztonsága érdekében,
- b) bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében,
- c) az állam vagy az önkormányzat gazdasági vagy pénzügyi érdeke miatt,
- d) az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdeke miatt,
- e) a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása érdekében,
- f) az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

4.3 Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi biztost évente értesíteni kell.

4.4 Aki úgy érzi, hogy az adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti, illetve kérheti az adatvédelmi biztos segítségét is. Az erre, valamint az adatkezelő kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Avtv., azaz az 1992. évi LXIII. tv. tartalmazza.

4.5 Közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezések

- a) Az Intézet közfeladatot ellátó szerv, s mint ilyen, lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot – kivéve a minősített adatokat – bárki megismerhesse.

- b) Ennek érdekében nyilvános webfelületet (www.fovarosibv.hu) üzemeltet és tart naprakész állapotban. A weboldalon megjelenő adatok rögzítése a Titkársági Osztály feladata.
- c) Közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be. Az Intézet köteles az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatást adni.
- d) Az igénylő kérhet másolatot is olyan dokumentumról, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. A másolat készítésének költségeit az igénylővel a teljesítés előtt közölni kell. Ha a közérdekű (vagy közérdekből nyilvános) adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- e) Az igény teljesítésének megtagadásáról (a megtagadás indokainak közlésével) az igénylőt 8 napon belül elektronikus úton értesíteni kell, amennyiben megkeresésében elektronikus elérhetőségét feltüntette.
- f) Az Intézet egyes szakterületei minden év január 05-ig összesített jelentést készítenek az általuk teljesített és elutasított kérelmekről az OP intézkedés 70/j. pontban leírtak szerint.
- g) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Intézet feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata (pl a hadrendi szám, beosztás, rendfokozat), továbbá egyéb, a közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata (pl. szolgálatteljesítési napok) is.
- h) Az intézet feladatkörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános, ilyen adat megismerését csak az intézetparancsnok engedélyezheti. A döntés meghozatalát követően azonban (a 10 év letelte előtt is) ez az adatszolgáltatás csak akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Intézet törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (álláspont szabad kifejtését) veszélyeztetné.

V. Fejezet

Adatbiztonság

5.1 Adatbiztonság megteremtése az Intézetben

- a) Az Intézet a személyes adatok elektronikus nyilvántartását saját tulajdonú, vagy használatában levő informatikai berendezéseken vezeti. Az adatkezelő köteles biztosítani, hogy e rendszer az adatbiztonsági követelményeknek folyamatosan megfeleljen.
- b) Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó számítógépet megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben helyezték el, és hogy az

adatok jogosulatlan személyek számára ne legyenek elérhetők, illetve arról, hogy a rendszer feltörése külső hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges.

- c) Az adatkezelő gondoskodik továbbá
 - a számítógépes rendszerben (a munkaköri leírások és szerződések alapján) a jogosult személy számára a megfelelő szintű hozzáférési jogosultság beállításáról,
 - arról, hogy minden felhasználó csak egyedi azonosítás után férhessen hozzá a személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz,
 - arról, hogy az adatkezelést végző és azzal bármilyen kapcsolatba kerülő személyek jelen szabályzat előírásait betartsák és betartassák.
- d) Az Intézet, rendeltetését és épületi sajátosságait figyelembe véve, az adatbiztonság szempontjából zárt objektumnak tekinthető. A fegyveres külső-belső őrzésnek meg kell akadályoznia az illetéktelenek ki-, illetve belépését az intézetbe, ezáltal biztosítani az adatok védelmét az objektumon kívüli irányból. Az Intézetbe történő be és kilépés szabályait külön intézetparancsnoki intézkedés tartalmazza.

5.2 Adatbiztonság megteremtése a manuális kezelésű adatok vonatkozásában

- a) Az Intézetben tűzvédelmi rendszert kell működtetni. A helyiségeket tűzveszélyességi osztályba kell sorolni, tűzoltó készülékeket kell alkalmazni.
- b) Hozzáférés-védelem: A manuális kezelésű adatok tárolására használt helyiségeken megerősített zárat (pl. rácsos ajtók), illetve pecsétnyomókat, gyurmás lakatokat kell alkalmazni a behatolás védelemre.
- c) Archiválás: A használaton kívüli iratokat irattárba kell helyezni, a selejtezési határidők feltüntetésével.

5.3 Adatbiztonság megteremtése az elektronikusan tárolt adatok vonatkozásában

- a) Biztonsági mentés: Az adatok minél nagyobb hányadát központi szerveren kell tárolni, s azok automatizált mentését biztosítani kell. A mentéshez nagy kapacitású, nagy teherbírású mentési eszközöket (DAT kazetta) kell rotációsan alkalmazni (minden nap másik kazetta). A mentési eszközöket a szerverektől eltérő – tűzvédett – zárt helyen kell tárolni.
- b) Archiválás: A központi szervereket meghatározott időközönkénti (félévente) teljesen menteni kell.
- c) Tűzvédelem: A klimatizált szerverteremben tűzjelzőt kell alkalmazni, mely a 24 órában szolgálati helyként működő ügyeleti helyiségben riaszt.
- d) Vírusvédelem: Minden munkaállomáson, valamint a központi szervereken vírusfigyelőt kell alkalmazni, rendszeres frissítéssel.

5.4 Adatok védelme az Avtv. 10. § (2) alapján:

- a) Lokálisan: Az informatikai infrastruktúrában kezelt adatok (pl. Office dokumentumok) elérhetőségét jogosultsághoz kell rendelni. A munkaállomásra (Windows XP) történő kötelező bejelentkezéssel meg kell határozni a központi dokumentumszerveren tárolt adatok elérhetőségét. A funkcionális informatikai rendszereken (alrendszerek) saját jogosultsági rendszereket kell alkalmazni, ezáltal biztosítani, hogy a felhasználók csak a munkakörüknek megfelelő menüpontokhoz férjenek hozzá. Az adatokon végrehajtott módosításokat naplózni kell.
- b) Továbbítás közben: Az intézetek és a BVOP között a kommunikációt az Egységes Kormányzati Gerincen (EKG) kell végrehajtani. Az EKG-t üzemeltető cégnek szerződésben kell garantálnia a továbbított adatok biztonságát.

5.5 Adatvédelem megteremtése a személyi állomány vonatkozásában

- a) A személyi állományi tagoknak az esküjükben foglaltak szerint a tudomásukra jutott adatokat meg kell tartaniuk és meg kell akadályozniuk, hogy bármely adat vagy információ illetéktelen személyhez kerüljön.
- b) Az intézetből adatot vagy információt hivatalos ügyben kiküldeni csak és kizárólag az iratkezelési szabályoknak megfelelően, a TÜK irodán keresztül lehet, függetlenül az adat megjelenési formájától.
- c) Az intézetből adatot szándékosan vagy gondatlanul kijuttatni, illetéktelen személy számára hozzáférhetővé tenni szigorúan tilos, mely tevékenység fegyelmi, illetve büntetőjogi felelősségre vonással jár.

VI. Fejezet

Az adatkezelés folyamata

A személyes adatok felvétele az egyes szakterületek feladatkörében történik, s a felvett adatok alapján minden szakterület önálló nyilvántartást vezet.

Az adatok minőségéért az adatot rögzítő személy tartozik felelősséggel. Az adatok írásos vagy számítógépes dokumentációba való bevitele során a megfelelő adatbiztonsági követelmények betartásáért az adatbevitelt végző, míg azok biztosításáért az adatkezelő (azaz az Intézet), illetve adatfeldolgozó megbízása esetén az adatfeldolgozó felelős.

6.1 A fogvatartottak nyilvántartása, adatszolgáltatás ezen adatokról

- a) A fogvatartottról az intézet helyi, az Országos Parancsnokság központi nyilvántartást vezet. A Bvtv. alapján a nyilvántartás kiterjed a fogvatartott:
 - személyazonosító adataira, TAJ-számára és fényképére,
 - lakcímére,
 - a választójoggal nem rendelkező fogvatartott személyi azonosítójára,

- a végrehajtás során a büntetés-végrehajtás e törvényben meghatározott feladatai ellátásához és a fogvatartott jogainak a gyakorlásához szükséges adatokra, iratokra,
 - a büntetőeljáráshoz, illetve a fogvatartottal kapcsolatos egyéb - bírósági, ügyészségi, közjegyzői, államigazgatási - eljárásban keletkezett azon iratokra, amelyeket jogszabály rendelkezése alapján a bv. szervezet részére meg kell küldeni,
 - külön törvény rendelkezése szerint a fogvatartott ujjnyomatának, DNS-mintájának rögzítésére.
- b) Az Intézet nyilvántartja – a kapcsolattartóként megjelölt személy hozzájárulásával – mindazoknak a személyeknek a meghatározott személyes adatait is, akikkel a fogvatartott kapcsolatot tart fenn. A kapcsolattartók nyilvántartási adatköre:
- a kapcsolattartó családi és utóneve,
 - lakcíme (székhelye),
 - telefonszáma és
 - kapcsolattartói minősége.
- c) Az intézet a nyilvántartott adatokról és iratokról megkeresést követően teljes körű tájékoztatást ad:
- a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter,
 - a bíróságok,
 - az ügyészségek,
 - a rendőrség és az egyéb nyomozó hatóságok,
 - a nemzetbiztonsági szolgálatok,
 - az adatvédelmi biztos részére.
- d) Az itt nem említett állami szervek, nemzetközi és egyéb szervezetek, továbbá az állampolgárok részére – jogszabályban meghatározott esetben hivatalból, egyéb esetekben kérelemre – az Intézet csak a megkereső szerv vagy személy feladatának ellátásához, illetve jogának érvényesítéséhez szükséges adatokról ad tájékoztatást. Az adatszolgáltatásra irányuló kérelemnek tartalmaznia kell az adatkérés indokát, jogszabályi alapját, illetve az adatszolgáltatáshoz fűződő érdek igazolását.
- e) A fogvatartott adatait az Intézet, illetve a tájékoztatást kérő szervek és személyek kizárólag a jogszabályban meghatározott feladataik törvényes ellátásához, illetve a kérelemben említett jog érvényesítéséhez használhatják fel.
- f) A fogvatartott bűnügyi nyilvántartási adataival kapcsolatban a Nyilvántartási Osztály, a nevelési anyagban található adatai tekintetében a Büntetés-végrehajtási Osztály, gazdasági szakterülettel összefüggő adatairól pedig a Gazdasági Osztály ad tájékoztatást az e fejezet 6.1/c pontban felsorolt személyek/szervek részére. Az egészségügyi adatokról történő tájékoztatás a VII. fejezetben foglaltak figyelembevételével – az intézetparancsnok útján – az Egészségügyi Osztály feladata. A tájékoztatás az intézetparancsnok útján történik.
- g) Személyes adatokra vonatkozó adatkérés és azokról történő tájékoztatás kizárólag írásban történhet, telefonon keresztül csak általános tájékoztatás adható!

- h) A fogvatartott a róla nyilvántartott adatokat megismerheti, kérheti a téves adatok kijavítását és a jogellenesen nyilvántartott adatok törlését. A fogvatartott ilyen kérelmét az illetékes osztály köteles teljesíteni. A tájékoztatást csak akkor lehet megtagadni, ha általa olyan adat válna megismerhetővé a fogvatartott számára, amely a fogvatartás biztonságát veszélyeztetné (pl. biztonsági csoportba sorolás esetén, ld. 6/1996. IM rendelet 44.§ (2) bekezdés), vagy amely olyan intézkedéssel kapcsolatban keletkezett, amelyet a fogvatartott törvényi rendelkezés következtében eltérni köteles, s mint ilyenek, a Bvtv. alapján nem hozhatók a fogvatartott tudomására. A fogvatartott szabadulásakor azonban (a minősített adat kivételével) kérésére ezeket az adatokat is megismerheti.
- i) A fogvatartottnak az adataival való rendelkezési joga nem sértheti a bűnüldöző és igazságszolgáltatási szervek működéséhez, az állami és az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges adatok használatához fűződő közérdek érvényesítését.
- j) Az adatkezelő szerv gondoskodik a nyilvántartott adatok védelméről, az arra jogosultak megfelelő tájékoztatásáról, az adatokhoz való illetéktelen hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megakadályozásáról.
- k) A fogvatartotról felvett adatokat az adatkezelő szerv a büntetés, intézkedés végrehajtásától, vagy a végrehajthatóság megszűnésétől számított 25 évig köteles megőrizni.
- l) A fogvatartott adatai – személyazonosításra alkalmatlan módon – statisztikai és tudományos célra felhasználhatók.

VII. Fejezet

A fogvatartottak egészségügyi adatainak nyilvántartása, adatszolgáltatás ezen adatokról

7.1 Az intézetben a fogvatartott egészségügyi adatainak minősülnek az alábbiak:

- a) egészségügyi törzslap,
- b) szakrendeléseken készült lelet,
- c) kórházi zárójelentés,
- d) látlelet,
- e) fertőző betegségről szóló be- és kijelentő lap,
- f) boncolási jegyzőkönyv,
- g) egészségügyi statisztikai adatok,
- h) balesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek,
- i) DNS-minta, ujjnyomatlap,
- j) egyéb, egészségügyi állapotra vonatkozó dokumentáció.

7.2 Egészségügyi adatok kezelésére jogosult személyek az intézetben:

- a) az intézet egészségügyi szakterületének személyi állománya,
- b) az intézetparancsnok,
- c) az adatvédelmi felelős,
- d) egészségügyi statisztikát végző személy,

- e) az intézet munkavédelmi megbízottja a balesetek kivizsgálása során szükségessé váló személyes adatok tekintetében.

Az intézetparancsnok egészségügyi adat kezelésével – a büntetés-végrehajtási feladatok ellátása érdekében – más személyt is megbízhat, az adatkezelő azonban a tevékenysége során tudomására jutott egészségügyi adatot – munkakörétől, beosztásától függetlenül – orvosi titokként köteles kezelni.

7.3 Tájékoztatás az egészségügyi adatokról

- a) Az egészségügyi manuális és számítógépes nyilvántartást az Egészségügyi Osztály személyi állománya vezeti, amely felelős az adatkezelés és adatszolgáltatás jogszerűségéért és helyességéért.
- b) A kezelést végző orvos a fogvatartott egészségügyi adatairól – amennyiben azokat a megkereső szerv törvény alapján kezelheti – írásbeli megkeresés alapján tájékoztatást ad az alábbi szerveknek:
- büntetőügyben a nyomozó hatóságnak, ügyészségnek, bíróságnak, igazságügyi orvosszakértőnek, polgári és közigazgatási hatósági ügyben az ügyészségnek, bíróságnak, igazságügyi orvosszakértőnek,
 - szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervnek,
 - hadköteles személy esetén az illetékes jegyzőnek, a hadkiegészítő parancsnokságnak, illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottságnak,
 - nemzetbiztonsági szolgálatoknak, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
 - közigazgatási hatósági ügyben a tényállás tisztázásához szükséges mértékben az Egészségbiztosítási Felügyeletnek,
 - egészségügyi intézetnek,
 - más bv. intézet egészségügyi szakterületének.

A megkeresésben az adatkezelés pontos célját, jogalapját és a kért adatok körét meg kell jelölni.

- c) A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 68.§-a alapján a Rendőrség titkos információgyűjtésre felhatalmazott nyomozó szervének vezetője az ügyész jóváhagyásával a kétévi vagy ennél súlyosabb szabadságvesztéssel büntetendő, szándékos bűncselekmény felderítése érdekében az ügygel összefüggő adatok szolgáltatását igényelheti az Egészségügyi Osztálytól. A nyomozó szerv az adatszolgáltatás teljesítésére határidőt is megjelölhet. Az adatszolgáltatás ingyenes és nem tagadható meg. Az így kapott információ csak a megjelölt célra használható fel.
- d) Halaszthatatlan intézkedésként, ha a késelem veszéllyel jár és az ügy kábítószerkereskedelemmel, terrorizmussal, illegális fegyverkereskedelemmel, pénzmosással vagy szervezett bűnözéssel függ össze, az adatigényléshez az ügyész előzetes jóváhagyása nem kell, és azt haladéktalanul teljesíteni kell. Ez esetben a megkeresést „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel kell ellátni.

- e) Közigazgatási hatósági eljárás, az érintett intézményi elhelyezése, gondozása céljából egészségügyi adatot csak akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

7.4 Az egészségügyi adatok kezelése

- a) A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni.
- b) Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
- c) Egészségügyi dokumentációjáról készült másolatot – költségtérítés ellenében – a fogvatartott bármikor kérheti. A fogvatartott beleegyező nyilatkozata alapján ügyvédje vagy más meghatalmazottja írásbeli megkeresésére is kiadható egészségügyi anyagának másolata. Amennyiben a fogvatartott gondozott beteg volt, szabadulásakor egészségügyi dokumentációjának fénymásolatát a gondozó intézetnek, vagy házi orvosának meg kell küldeni.
- d) A fogvatartott egészségi állapotával kapcsolatos dokumentációt minden esetben zárt borítékban "EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK" felirattal kell ellátni és úgy kell postázni, hogy azt csak a címzett bonthatja fel. Az Egészségügyi Osztály az adatszolgáltatás teljesítését vagy elutasítását az OP intézkedés 70/j. pontban leírtak szerint köteles nyilvántartani.
- e) Az egészségügyi dokumentáció tárolása az intézet orvosi rendelőiben történik, hivatali munkaidőn túl zárt szekrényben. A hivatali munkaidőn túl keletkezett orvosi dokumentációt minden esetben zárt borítékban "Egészségügyi adatok" felirattal kell megőrizni és az arra jogosult személynek az első munkanapon haladéktalanul át kell adni.
- f) Az intézetből szabadult fogvatartott egészségügyi anyagát zárt borítékban, "Egészségügyi adatok" felirattal, a fogvatartott nevelési és nyilvántartási anyagával együtt a Nyilvántartási Osztály ún. „holt” irattárában kell elhelyezni.
- g) Hivatali munkaidőn kívül befogadott fogvatartott egészségügyi anyagát zárt borítékban "Egészségügyi adatok" felirattal kell elhelyezni, azt szükség esetén az ügyeletes orvosnak, mentőorvosnak megtekintésre át kell adni.
- h) A fogvatartott szállításakor /heti körszállítás, célszállítás/ egészségügyi anyagát zárt borítékban "EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK" felirattal, a többi dokumentációtól elkülönítve a szállítás vezetője számára hozzáférhető módon kell elküldeni. A borítékon fel kell tüntetni a fogvatartott nevét, születési dátumát, anyja nevét. Ha a szállításból a fogvatartottat bármilyen okból ki kell venni, az egészségügyi anyagát is ki kell venni.
- i) Az orvosi rendeléseken jelenlévő, a szakrendeléseken, kórházakban előállító felügyelő az ott elhangzott, orvosi titoknak minősülő adatokat szolgálati titokként köteles

kezeleni. Ezekben az esetekben maga az előállítás ténye is egészségügyi adatnak minősül.

- j) Fertőző betegség vagy bármilyen más egyéb betegség miatt elkülönített fogvatartott mozgatása, előállítása során betegségére vonatkozó adatot nem lehet mások tudomására hozni.

VIII. Fejezet

A személyi állomány adatainak, egészségügyi adatainak nyilvántartása, adatszolgáltatás ezen adatokról

8.1 A személyi állomány adatainak nyilvántartása

- a) A személyi állomány tagjairól az intézetben személyügyi alapnyilvántartást kell vezetni. A személyügyi nyilvántartást (a Hszt. 199-203. §-ai, illetve a Kjt. 83/B-83/D. §-ai alapján) a Személyügyi és Szociális Osztály vezeti, s felelős az ezzel kapcsolatos adatkezelésért. A nyilvántartás adatkörét a Hszt. 7. számú melléklete tartalmazza.
- b) A személyügyi alapnyilvántartás keretében a hivatásos állomány tagjairól személyi anyaggyűjtőt kell vezetni, amely a szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos, a szolgálati viszony fennállása alatt és azt követően keletkezett iratokat és okmányokat, továbbá a szolgálati viszony fennállása alatt készült minősítéseket (szolgálati jellemzéseket) tartalmazza. A szolgálati viszony megszűnését követően a személyi anyaggyűjtőt és a nyilvántartható adatokat tartalmazó egyéb adatállományt további 50 évig a szolgálati viszonyban állók nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni.
- c) A nyilvántartható adatok számítógépes rendszerben is feldolgozásra kerülnek. A számítógépes személyügyi programrendszer az egyéb (pl. a BVOP által vezetett központi) nyilvántartásokkal (adatrendszerekkel) csak az adatszolgáltatás szükséges mértékéig, egyéb adatrendszerrel csak törvény felhatalmazása alapján kapcsolható össze.

8.2 Adatszolgáltatás a személyügyi nyilvántartásból

- a) A személyügyi alapnyilvántartás adatairól és változásairól az intézet folyamatos adatszolgáltatást nyújt a személyügyi központi nyilvántartásnak.
- b) A személyügyi nyilvántartásokból az OP intézkedés 77. pontjában foglaltakon kívül csak a törvényben meghatározott szervek részére, a meghatározott céllal és adattartalommal szolgáltathatók adatok, az adatszolgáltatáshoz fűződő jogi érdek megjelölése mellett.
- c) A Hszt. 202.§ alapján a hivatásos állomány tekintetében a személyügyi alapnyilvántartásba betekinteni, illetve abból adatot átvenni jogosult:
- a saját adatait illetően a hivatásos állomány tagja;
 - az alárendeltjei vonatkozásában
 - a minősítést végző személy,
 - a szolgálati előljáró,

- az állományilletékes parancsnok, illetve távollétében a helyettese,
 - az országos parancsnok és az illetékes helyettese,
 - a miniszter, az államtitkár,
 - a szervezeti egység, az országos parancsnokság, valamint a minisztérium személyügyi szervének vezetője és az arra feljogosított beosztottja, valamint a fegyelmi ügyben eljáró személy,
 - az intézet munkavédelmi megbízottja a balesetek kivizsgálása során szükségessé váló személyes adatok tekintetében,
 - az intézet jogásza az állományi tagnak a szolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérelmei, panaszai elbírálása, valamint egyéb, a szolgálati jogviszonyt érintő ügyben szükséges vizsgálat lefolytatása, döntés meghozatala, illetve peres vagy peren kívüli eljárásban való képviselői körében,
 - az Avtv.-ben meghatározott egyéb szervek és személyek.
- d) A közalkalmazotti állomány tekintetében a személyügyi alapnyilvántartásba betekinteni, illetve abból adatot átvenni jogosult:
- az érintett,
 - a közalkalmazott felettese,
 - a minősítést végző vezető,
 - feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
 - a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
 - munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
 - a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
 - a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
 - az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv,
 - az intézet jogásza a közalkalmazott jogviszonyával kapcsolatos kérelmei, panaszai elbírálása, valamint egyéb, a jogviszonyt érintő ügyben szükséges vizsgálat lefolytatása, illetve peres vagy peren kívüli eljárásban való képviselői körében,
 - törvényben meghatározott egyéb szervek és személyek.
- e) A személyügyi alapnyilvántartás adatai közül az Intézet megnevezése, a hivatásos állomány tagjának, illetve a közalkalmazottnak a neve, továbbá a besorolásra, beosztásra, rendfokozatra, kitüntetésére vonatkozó adata közérdekű, ezeket az adatokat az érintett előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.
- f) Az OP intézkedés 77. pontjában meghatározott személyeken és szerveken kívül más részére tájékoztatást, igazolást, jellemzést, javaslatot a személyügyi nyilvántartásban őrzött iratok alapján csak az érintett hozzájárulásával lehet adni.
- g) A Személyügyi Osztály az adatszolgáltatás teljesítését vagy elutasítását az OP. Intézkedés IV. Címben foglaltak szerint köteles nyilvántartani.
- h) A személyügyi alapnyilvántartás vezetéséhez az érintett személy (saját magára vonatkozóan), valamint az adattal rendelkező szerv köteles adatot szolgáltatni. Az

alapnyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles 8 munkanapon belül bejelentést tenni (6. számú melléklet) az illetékes személyügyi szervnek.

- i) A hivatásos állomány tagja jogosult a róla nyilvántartott adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. Az adatkezelő köteles a helytelen adatot haladéktalanul helyesbíteni, illetve törölni.

8.3 A személyi állomány egészségügyi adatainak nyilvántartása

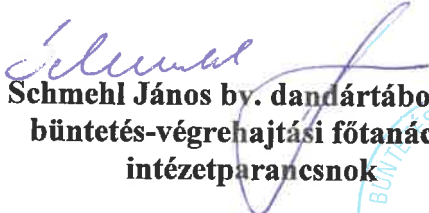
- a) A személyi állomány egészségügyi adatainak minősülnek az alábbiak:
 - orvosi alkalmassági vizsgálat anyagai,
 - FÜV eljárás dokumentációja,
 - munkavégzés alóli felmentés, táppénzhez kapcsolódó egészségügyi iratok,
 - fizikai erőnlét felmérésével kapcsolatos orvosi adatok,
 - boncolási jegyzőkönyv,
 - egészségügyi statisztikai adatok,
 - balesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek,
 - egyéb, egészségügyi állapotra vonatkozó dokumentáció.
- b) A személyi állomány egészségügyi adatainak kezelésére jogosult személyek az intézetben:
 - az intézet egészségügyi szakterületének személyi állománya,
 - az intézetparancsnok,
 - az adatvédelmi felelős,
 - egészségügyi statisztikát végző személy,
 - az intézet munkavédelmi megbízottja a balesetek kivizsgálása során szükségessé váló személyes adatok tekintetében,
 - az intézet jogásza az állományi tagnak a szolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérelmei, panaszai elbírálása, valamint egyéb, a szolgálati jogviszonyt érintő ügyben szükséges vizsgálat lefolytatása, döntés meghozatala, illetve peres vagy peren kívüli eljárásban való képviselő körében.
- c) Az intézetparancsnok egészségügyi adat kezelésével – a büntetés-végrehajtási feladatok ellátása érdekében – más személyt is megbízhat. Az adatkezelő azonban a tevékenysége során tudomására jutott egészségügyi adatot - munkakörétől, beosztásától függetlenül - orvosi titokként köteles kezelni.
- d) Az egészségügyi manuális és számítógépes nyilvántartást az Egészségügyi Osztály személyi állománya vezeti, amely felelős az adatkezelés és adatszolgáltatás jogszerűségéért és helyességéért. A személyi állomány esetében az alkalmasság tényét rögzítő adat kivételével a vizsgálat lelete, FÜV eredménye egészségügyi adatnak minősül és így kezelendő. Az ilyen felirattal érkező iratot felbontás nélkül kell tovább küldeni az alapellátást végző orvosnak. A fizikai állóképesség vizsgálatakor készült orvosi kiegészítő anyagot szintén zárt borítékban kell csatolni a többi anyaghoz.


Az adatkezelésre és adatszolgáltatásra egyebekben e fejezet 8.2 pontjában leírtak az irányadók.

Záró rendelkezések

Jelen intézkedés a kiadását követő 3. munkanapon lép hatályba.

Az intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a személyes adatokról történő adatszolgáltatás szabályozásáról szóló 15/2011. intézetparancsnoki intézkedés.


Schmechl János bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok



Készítette: dr. Szabó Andrea bv. szds. jogi főreferens
Bájer Gergely bv. szds. nyilvántartási osztályvezető,
mb. belső adatvédelmi felelős

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják: irattár

Közzétéve: belső WEB lapon

Melléklet: 1-8. sz., letölthető formátumban

TÁJÉKOZTATÓ
A FŐVÁROSI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET ÁLTAL KÖTELEZŐEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOKRÓL –
FOGVATARTOTTAK TEKINTETÉBEN¹

Az adatkezelés célja: A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet adatkezelő, adatkezelésének célja a büntetések és intézkedések végrehajtásával járó feladatok megvalósítása. Az Intézet gondoskodik a nyilvántartott adatok védelméről, az arra jogosultak megfelelő tájékoztatásáról, az adatokhoz való illetéktelen hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megakadályozásáról.

Az adatkezelés jogalapja: Az Intézet a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (Bv.tv.) 28.§-a alapján a fogvatartottról helyi nyilvántartást köteles vezetni, amely kiterjed:

- a) a fogvatartott személyazonosító adataira, Társadalombiztosítási Azonosító Jelére és fényképére;
- b) lakcímére;
- c) a választójoggal nem rendelkező fogvatartott személyi azonosítójára;
- d) a végrehajtás során a büntetés-végrehajtás e törvényben meghatározott feladatai ellátásához és a fogvatartott jogainak a gyakorlásához szükséges adatokra, iratokra;
- e) a büntetőeljárásban, illetve a fogvatartottal kapcsolatos egyéb - bírósági, ügyészségi, közjegyzői, államigazgatási - eljárásban keletkezett azon iratokra, amelyeket jogszabály rendelkezése alapján a bv. szervezet részére meg kell küldeni.

Az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személy: Adatkezelésre az Intézet személyi állományi tagjai jogosultak a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben és célból.

A fenti személyes adatok megismerésére jogosultak:

Bv.Tv. 30. § (1) A fogvatartott adatait a bv. szervezet, illetve az adatokról tájékoztatást kérő szervek, szervezetek és állampolgárok kizárólag a jogszabályban meghatározott feladataik törvényes ellátásához, illetve a kérelemben említett jog érvényesítéséhez használhatják fel.

Bv.Tv. 29. § Az Intézet az általa kezelt adatokat továbbítja, valamint az iratokról teljes körű tájékoztatást ad

- a) a miniszter,
- b) a bíróság,
- c) az ügyészség,
- d) a rendőrség és az egyéb nyomozó hatóságok,
- e) a nemzetbiztonsági szolgálatok,
- f) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Az itt nem említett állami szervek, nemzetközi és egyéb szervezetek, továbbá az állampolgárok részére - törvényben meghatározott esetben hivatalból, egyébként kérelemre - a feladataik ellátásához, illetve a jogaik érvényesítéséhez szükséges adatokat az Intézet továbbítja, valamint az iratokról tájékoztatást ad.

A fogvatartott adatai - személyazonosításra alkalmatlan módon – statisztikai és tudományos célra felhasználhatók.

Az adatkezelés időtartama:

Bv.Tv. 32. § (1) A fogvatartotttól felvett adatokat az Intézet a büntetés, intézkedés végrehajtásától vagy a végrehajthatóság megszűnésétől számított 25 évig köteles megőrizni.

Az 1997. évi XLVII. tv. 30.§ alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig, a képződi diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, illetve az arról készített leletet 30 évig kell megőrizni.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

A fogvatartott a róla nyilvántartott adatokat megismerheti, kérheti a téves adatok kijavítását és a jogellenesen nyilvántartott adatok törlését. Nem hozható azonban a fogvatartott tudomására a fogvatartás biztonságát érintő azon adat, mely olyan intézkedéssel kapcsolatban keletkezett, amelyet a fogvatartott törvényi rendelkezés következtében eltűnni köteles. A fogvatartott szabadulásakor a minősített adat kivételével - kérésére - ezeket az adatokat is megismerheti.

- ♦ Az Info.tv. (2011. évi CXII. tv.) 14. § alapján a fogvatartott kérelmezheti az Intézetnél
 - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.
- ♦ Az Infotv. 22. § (1) Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint a 21. §-ban meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.
- ♦ Az Infotv. 52. § (1) A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

¹ Jelen tájékoztató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 20.§-ának rendelkezésein alapul.

TÁJÉKOZTATÓ
A FŐVÁROSI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET ÁLTAL KÖTELEZŐEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOKRÓL
– SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TEKINTETÉBEN²

Az adatkezelés célja: A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet személyi állománya jogszerű foglalkoztatásának, illetve a foglalkoztatás adminisztrálásának biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. (Hszt.) 199.§ alapján a hivatásos állomány tagjairól az Intézet személyügyi alapnyilvántartást köteles vezetni.

Ennek keretében az Intézet a hivatásos állomány tagjairól manuális és számítástechnikai rendszerben rögzített személyi anyaggyűjtőt vezet, amely a szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos, a szolgálati viszony fennállása alatt és azt követően keletkezett iratokat és okmányokat, továbbá a szolgálati viszony fennállása alatt készült minősítéseket (szolgálati jellemzéseket) tartalmazza. Az adatok részletes felsorolását a Hszt. 7. számú melléklete tartalmazza.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 83/B.§ szerint: a munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személy: A központi személyügyi nyilvántartás kezelésére jogosult személyek, az Intézet parancsnoka, parancsnok-helyettesei, a személyügyi szakterület állománya, az osztályvezetők a beosztotti állományuk tekintetében, a fegyelmi- és nyomozótiszt, a belső adatvédelmi felelős, egyéb személyek - külön felhatalmazással - feladatkörükben.

A fenti személyes adatok megismerésére jogosultak:

A személyügyi alapnyilvántartás adatairól és változásairól az Intézet folyamatos adatszolgáltatást nyújt a személyügyi központi nyilvántartásnak.

A számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszer a fegyveres szerv, illetve a minisztérium egyéb nyilvántartásaival összekapcsolható az adatszolgáltatás szükséges mértékéig.

Hszt. 202. § A személyügyi alapnyilvántartásba betekinteni, illetve abból adatot átvenni jogosult:

- a) a saját adatait illetően a hivatásos állomány tagja;
- b) az alárendeltjei vonatkozásában
 - a minősítést végző személy,
 - a szolgálati előljáró,
 - az állományilletékes parancsnok,
 - az országos parancsnok és az illetékes helyettese;
- c) a miniszter, az államtitkár, közigazgatási államtitkár, felügyeleti hatáskörében a helyettes államtitkár;
- d) a szervezeti egység, az országos parancsnokság, valamint a minisztérium személyügyi szervének vezetője és az arra feljogosított beosztottja, valamint a fegyelmi ügyben eljáró személy;
- e) a törvényben meghatározott egyéb szervek és személyek;
- f) a törvény alapján nyugellátás megállapításához szükséges adatokat a nyugdíjmegállapító szerv.

E személyeken és szerveken kívül - törvény eltérő rendelkezése hiányában - más részére tájékoztatást, igazolást, jellemzést, javaslatot a személyügyi nyilvántartásban őrzött iratok alapján csak az érintett hozzájárulásával lehet adni.

(Az Info.tv. 26.§ (2) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.)

A hivatásos állomány tagja jogosult a róla nyilvántartott adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. Az adatkezelő köteles a helytelen adatot haladéktalanul helyesbíteni, illetve törölni.

A Kjt. 83/D.§ alapján a közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) a közalkalmazott felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,

² Jelen tájékoztató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 20.§-ának rendelkezésein alapul.

- g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Az adatkezelés időtartama:

A Hszt. 200.§ (2) bekezdés alapján a szolgálati viszony megszűnését követően a személyi anyaggyűjtőt és a nyilvántartható adatokat tartalmazó egyéb adatállományt további 50 évig a szolgálati viszonyban állók nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

- ♦ Az Info.tv. (2011. évi CXII. tv.) 14. § alapján a fogvatartott kérelmezheti az Intézetnél
 - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.
- ♦ Az Infotv. 22. § (1) Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint a 21. §-ban meghatározott esetekben az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.
- ♦ Az Infotv. 52. § (1) A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet ezen kívül az érintett írásos hozzájárulása alapján kezeli azon személyes adatokat, amelyek a kötelező adatkezelés körébe nem tartoznak bele, de az intézet működése, valamely büntetés-végrehajtási vagy munkáltatói érdek, illetve az érintett vagy harmadik személy érdeke azt megkívánja.

² Jelen tájékoztató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 20.§-ának rendelkezésein alapul.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

1) Alulírott (név, szül.idő, anyja neve).....

..... az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 5.§ alapján **hozzájárulok** ahhoz, hogy a Fővárosi Bv. Intézet **az alábbi személyes adataimat kezelje***:

Az adatkezelés célja (jogalap megjelölése):

2) **Hozzájárulok** ahhoz, hogy a Fővárosi Bv. Intézet **az alábbi személyes adataimról tájékoztatást adjon*** részére (szerv vagy személy megjelölése).

Érintett személyes adatok köre, cél meghatározása:

3) **Hozzájárulok** ahhoz, hogy a Fővárosi Bv. Intézet **az alábbi személyes adataimat továbbítsa***:

..... részére (szerv vagy személy megjelölése).

Érintett személyes adatok köre, cél meghatározása:

Kijelentem, hogy az adatkezeléssel és adattovábbítással kapcsolatban kielégítő tájékoztatást kaptam, s nyilatkozatomat minden kényszertől mentesen, szabad akaratomból, törvényes jogaim ismertetése után írtam alá.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
aláírás

Tanú 1.:

Tanú 2.:

Megjegyzés: * a megfelelő rész kitöltendő!

Fővárosi
Büntetés-végrehajtási Intézet
1055 Bp. Nagy Ignác u. 5-11.

NYILATKOZAT

..... (név) hozzájárulok, hogy alább megjelölt személyes adataimat
..... nevű fogvatartott
(szül.:, an.:) kapcsolattartójaként,
nevezett fogvatartásának ideje alatt a Büntetés-végrehajtási Intézet kezelhesse.

Kapcsolattartói adatok:

név:
lakcím:
telefonszám(ok):
kapcsolattartói minőség:

Kijelentem, hogy adataim kezelésével kapcsolatos tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, kik ismerhetik meg az adatokat, tájékoztatást kaptam.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok, a valóságnak megfelelnek.

....., év hó nap

.....
kapcsolattartó/törvényes képviselő aláírása

Fővárosi
Büntetés-végrehajtási Intézet
1055 Bp. Nagy Ignác u. 5-11.

NYILATKOZAT

..... (név) hozzájárulok, hogy alább megjelölt személyes adataimat
..... nevű fogvatartott (szül.:
....., an.:) kapcsolattartójaként, nevezett
fogvatartásának ideje alatt a Büntetés-végrehajtási Intézet kezelhesse.

Kapcsolattartói adatok:

név:
lakcím:
telefonszám(ok):
kapcsolattartói minőség:

Kijelentem, hogy adataim kezelésével kapcsolatos tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, kik ismerhetik meg az adatokat, tájékoztatást kaptam.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok, a valóságnak megfelelnek.

....., év hó nap

.....
kapcsolattartó/törvényes képviselő aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

a kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről a büntetés-végrehajtási szervezet adatkezelési rendszerében

Az adatkezelés célja:

A büntetés-végrehajtás rendjének és biztonságának megőrzése és a kapcsolattartó személyazonosságának megállapítása.
Kezelt adatok köre: családi és utónév, lakcím, telefonszám, kapcsolattartás minősége.

Adatkezelés jogalapja:

- a) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 5. § (1) a)
- b) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. 28/A. §.

Adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek:

A fogvatartott büntetésének végrehajtására kijelölt büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka által kijelölt személyek.

Adatkezelés időtartama:

A fogvatartott fogva tartásának kezdetétől a szabadulásáig, illetve – ha az a szabadulást megelőzően megszűnik – a kapcsolattartói minőség fennállásáig terjedő időszak.

Az adatokat a következő személyek ismerhetik meg:

- a) a fogva tartó büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka és helyettese
- b) feladatkörében eljárva a bv. szerv személyi állománya, elsősorban az 1979. évi 11. tvr.-ben meghatározott kapcsolattartási lehetőségek előkészítését, lebonyolítását, ellenőrzését végző személyek
- c) egyéb szervek és személyek akik részére a megismerési jogot jogszabály lehetővé teszi (pl. az 1995. évi CVII.tv. 29.§ értelmében az adatkezelő az általa kezelt adatokat továbbítja, valamint az iratokról teljes körű tájékoztatást ad a miniszter, az ügyészség, a rendőrség és egyéb nyomozó hatóságok, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, részére, tovább egyéb szervek és személyek részére, ha azok igazolják az adatkérés jogalapját, indokát, adatszolgáltatás-hoz fűződő érdeket)

Tájékoztatom, hogy az adatkezelés időtartama alatt bármikor kérheti nyilvántartott adatainak törlését, javítását. A jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatban panasszal, beadvánnyal fordulhat az adatvédelmi biztoshoz.

Felhívom figyelmét, hogy a fent megnevezett fogvatartott csak az Ön által aláírt nyilatkozat büntetés-végrehajtási intézethez történő visszaérkezését követően élhet az engedélyezett kapcsolattartási formákkal (levelezés, telefonálás, látogató fogadása, csomag, illetve pénzküldés). Tizennyolc éven aluli kapcsolattartó esetén a törvényes képviselő írásos hozzájáruló nyilatkozatára van szükség.

Az Ön által aláírt nyilatkozat hiányában adatait az intézet nem tarthatja nyilván.

J E L E N T É S

személyes adatokban beállt változásokról

20.....

Tisztelt Dandártábornok Úr!

A Hszt 203.§. (1) bekezdése alapján (név, rendfokozat) az alábbi jelentést teszem (változás tényének, időpontjának, esetleges igazoló okmány számának, másolatának rögzítésével):

- Névváltozás, - Lakóhely, tartózkodási hely változása, - Családi állapot változása (Élettársi viszony létesítése is)
- Változás eltartott gyermekek tekintetében (név, születési idő, eltartás kezdete), - Telefonszám változás, - Egyéb.

.....
.....
.....
.....

Iskolai végzettségben, szakképzettségben, tudományos fokozatban beállt változások:

- Továbbképzés, - Szaktanfolyam, - Szakmunkásképző, - Középiskola, - Technikum, - Főiskola, - Egyetem, - Egyéb.

.....
.....
.....

Államilag elismert nyelvvizsga:

Bizonyítvány száma, megszerzés dátuma, nyelv:

.....

Típusa: Alap A B C típusú Közép A B C típusú Felső A B C típusú

Jelentésemhez az alábbi okiratokat csatolom:

.....
.....

.....
jelentést tevő

Előljárási intézkedést nem igényel, tudomásul veszem.

Előljárási intézkedést igényel, ezért

.....
.....

Budapest, 20.....hó.....nap

.....
intézetparancsnok

